

3.1. OBIETTIVI SETTORE 1 AFFARI GENERALI – RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CAMMILLI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

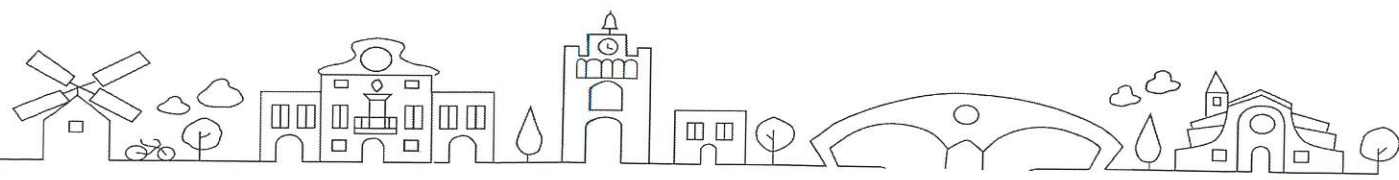
OBIETTIVO N. 1/2024 C

100%

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 1 Affari Generali
Responsabile	Francesco Cammili
Assessore di riferimento	Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA
Missione e Programma	Missione n°1, Programma contabile n° 7

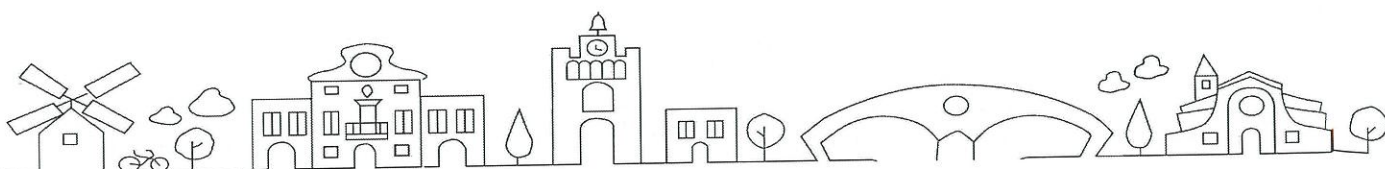
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Open day carte di identità, certificati e richieste URP		
Descrizione →	<p>L'apertura straordinaria del Servizio Sportelli Informativi e Demografici rientra nel nostro più programma di attività messe a punto per agevolare e semplificare l'accesso ai servizi. Dalle 8.00 alle 20.00 del mercoledì sarà possibile chiedere informazioni o presentare i documenti presso l'ufficio relazioni con il pubblico, richiedere certificati anagrafici e per rinnovare la carta d'identità elettroniche (prima emissione, scaduta, in scadenza, rinnovo per smarrimento, furto o deterioramento)</p> <p>L'obiettivo è di potenziare i servizi offerti al pubblico agevolando le categorie più in difficoltà a recarsi in Comune in orario mattutino o pomeridiano del martedì e giovedì, rispondendo così alle esigenze della cittadinanza in maniera rapida ed efficiente in particolare chi per motivi di lavoro non riesce a recarsi in Comune gli orari consueti. Gli open day, almeno tre nel 2024, saranno concentrati nel primo semestre dell'anno in vista del periodo estivo in cui il picco di richieste di carte d'identità, richiesta certificati e informazioni presso l'URP, è statisticamente maggiore. Inoltre l'apertura del mercoledì pomeriggio in orario serale è altresì utile ad evitare una massiccia affluenza allo sportello anagrafe con conseguenti code e disagi nei giorni antecedenti le elezioni amministrative ed europee. Per lo stesso motivo gli open day potrebbero essere effettuati anche il sabato, compatibilmente con le scadenze elettorali dell'ufficio.</p> <p>Le giornate straordinarie sono aperte esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune di Pontassieve.</p> <p>Sarà affidata all'ufficio comunicazione la pubblicità delle date con adeguato anticipo ed in forma semplificata per raggiungere un numero rilevante di interessati all'iniziativa.</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale ed eventuale capofila)	Capofila	SETTORE 1- Servizio Organi Istituzionali e Affari Legali	90%
	Altra struttura	Ufficio Staff del Sindaco	5%
	Altra struttura	Servizio ICT Associato	5%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Giorni apertura straordinaria
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Almeno 3 nel corso dell'anno
Valore finale ottenuto	Dettaglio degli Open Day: Gli open day sono stati tre e si sono tenuti nei giorni: <ul style="list-style-type: none"> • Mercoledì 17 aprile • Venerdì 10 maggio • Mercoledì 15 maggio Con orario dalle 15:00 alle 19:00.
Indicatore di risultato 2	Numero carte di identità rilasciate extra orario ordinario
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Almeno 4
Valore finale ottenuto	La partecipazione è stata numerosa (circa 7/8 CIE Carte di Identità Elettroniche per ogni open day) grazie alla pubblicità dell'iniziativa e alla vicinanza con il periodo estivo in cui la domanda è più alta, indice di interesse da parte dei cittadini per tali iniziative ma contenuta nei numeri di accessi, quindi confermando come idonea a soddisfare l'utenza, l'attuale impostazione dell'orario d'ufficio, più che di un'effettiva esigenza continua. Questo successo in termini di partecipazione conferma che l'orario straordinario è stato ben accolto e risponde ai bisogni della comunità.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Almeno 3 giornate di apertura straordinaria												
Carte di identità rilasciate extra orario ordinario												

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale



Descrizione impatto sul VP

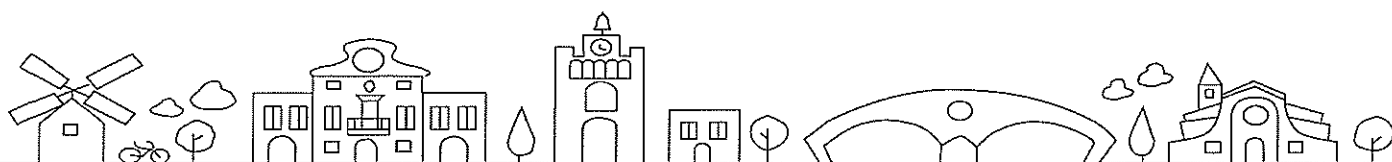
Lo scopo del presente obiettivo è fornire un servizio che tenga conto della cittadinanza che ha difficoltà a raggiungere il comune nei giorni di apertura tradizionali. L'apertura prolungata può essere l'occasione per mettere maggior tempo a disposizione di coloro che sono disponibili a conoscere i vantaggi delle procedure informatiche per l'acquisizione di certificati in autonomia. Il personale in servizio può dedicare un margine di attenzioni qualitativamente superiore all'utente allo sportello. Inoltre il progetto degli open day viene incontro a tutti coloro che hanno il documento di identità in scadenza riducendo sensibilmente i tempi di attesa.

Valutazione dell'impatto:

1. **Accessibilità:** Gli open day hanno permesso a molti cittadini di accedere ai servizi comunali in orari più flessibili rispetto agli orari ordinari, contribuendo a ridurre le limitazioni per chi lavora o ha altre difficoltà a recarsi in Comune durante il giorno.
2. **Semplificazione dei servizi:** La gestione anticipata e semplificata delle procedure ha ridotto il tempo di attesa e migliorato l'efficienza dei servizi offerti. L'iniziativa ha probabilmente diminuito il carico sui servizi nei giorni ordinari, distribuendo meglio le richieste e diminuendo i tempi di risposta.
3. **Coinvolgimento dei cittadini:** La partecipazione suggerisce che i cittadini siano stati informati efficacemente delle giornate di apertura straordinaria. Il ruolo dell'ufficio comunicazione è stato centrale per la diffusione delle informazioni, garantendo un numero elevato di partecipanti interessati.
4. **Contributo al benessere sociale:** Facilitando l'accesso ai documenti e alle informazioni, il Comune ha rafforzato il senso di supporto ai cittadini e ha promosso una relazione positiva con la comunità, incrementando la fiducia nei confronti dell'amministrazione pubblica.

Conclusione:

L'obiettivo dell'iniziativa "Open day" può considerarsi raggiunto con successo, dato il riscontro positivo in termini di partecipazione e l'efficienza dimostrata nell'organizzazione e nella gestione del servizio.



OBIETTIVO N. 2/2024 R

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 1 Affari Generali
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

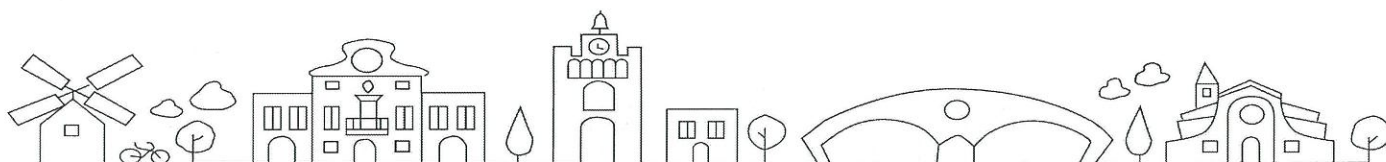
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE
Missione e Programma	Missione n°1, Programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo

Titolo obiettivo	Nuovo Regolamento comunale per lo svolgimento di aste pubbliche e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli a campione ex art. 52 del Codice dei contratti	
Descrizione →	La redazione di un nuovo regolamento comunale per la disciplina delle aste pubbliche è finalizzata ad ottimizzare le procedure di vendita dei beni immobili e mobili del comune, nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e di quello nazionale. Alla luce del nuovo codice dei contratti D.Lgs.36/2023 occorre anche definire le disposizioni disciplinari riguardo alle modalità di svolgimento a campione dei controlli sulle dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazioni richiesti per le procedure di affidamento delle diverse tipologie di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro ex art. 52 del Codice dei Contratti.	
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso

Indicatore di risultato 1	Approvazione del nuovo regolamento per lo svolgimento di aste pubbliche e del disciplinare dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive ex art. 52 del Codice
Valore iniziale	Abrogazione precedente regolamento
Valore finale atteso	Approvazione nuovo regolamento, del disciplinare di svolgimento dei controlli e creazione modelli contrattuali
Valore finale ottenuto	Il "Disciplinare per il sistema semplificato dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sugli affidamenti diretti di lavori, di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro", è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 19/12/2024, il quale "regola il sistema di controllo per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, con l'obiettivo di garantire la trasparenza, l'efficienza e la correttezza delle procedure di affidamento".



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per ottimizzare le procedure relative alla gestione delle Aste pubbliche per la vendita di beni mobili e immobili comunali • Per la riduzione dei rischi di irregolarità nelle gare per mezzo dei controlli a campione sulle dichiarazioni rese dalle imprese (oppure o.e./partecipanti) relative al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione • Adeguamento normativo e conformità al nuovo codice dei contratti per la gestione omogenea nei diversi settori della redazione degli atti contrattuali • per l'individuazione preventiva in relazione all'intervento delle modalità organizzative e gestionali attraverso i quali la stazione appaltante può verificare l'effettiva ottemperanza delle prescrizioni in materia per esecuzione delle prestazioni <p>Gli uffici hanno redatto i verbali relativi all'attività di controllo a campione su tutte le ditte sottoposte a verifica, garantendo tracciabilità, trasparenza e correttezza delle procedure di affidamento. Questo ha contribuito a migliorare l'efficienza amministrativa e la conformità alle nuove disposizioni normative in materia di contratti pubblici.</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione Nuovo Regolamento aste pubbliche e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive possesso dei requisiti ex art. 52 del Codice												
Abrogazione Regolamento precedente e adozione del Nuovo e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive possesso dei requisiti ex art. 52 del Codice												



3.2. OBIETTIVI SETTORE 2 FINANZIARIO – RESPONSABILE DOTT.SSA PAOLA TINACCI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

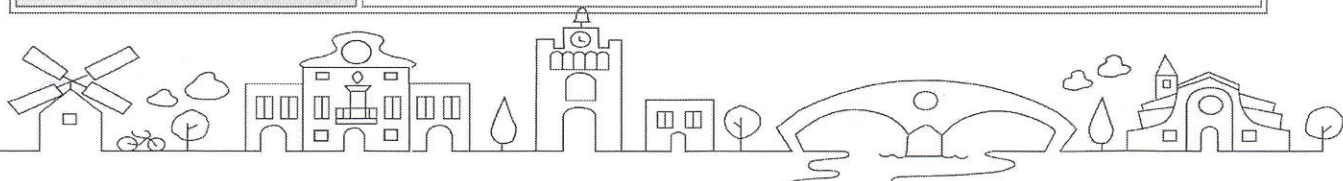
OBIETTIVO N. 3/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 2 Finanziario
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini/ Stefano Gamberi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.14 Equità fiscale e lotta all'evasione come priorità
Missione e Programma	Missione n°1, Programma contabile n° 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Recupero TARI non incassata e recupero evasione anni precedenti
Descrizione →	<p>La disciplina della TARI prevede che annualmente vengono inviati ai contribuenti avvisi di pagamento bonari per la tassa rifiuti dell'anno in corso. Per recuperare coattivamente le somme non pagate è necessario inviare con raccomandata A/R ,che valga come notifica, un Sollecito di pagamento e successivamente un avviso di accertamento con irrogazione di sanzioni. Solo dopo questi passaggi è possibile avviare la riscossione coattiva vera e propria mediante invio di ingiunzione fiscale o cartella "esattoriale". L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di riscossione della TARI anche al fine di ridurre gli importi dell'accantonamento a FCDE e migliorare gli equilibri di bilancio.</p> <p>Entro il 31/12/2024 notificare avvisi di accertamento per omesso pagamento anno 2022 e notificare solleciti omesso pagamento TARI anno 2023.</p> <p>L'obiettivo è sollecitare e accertare con tempi ristretti rispetto alla bollettazione iniziale.</p> <p>Sul fronte del recupero evasione si procederà con controlli su differenze di superficie effettive e dichiarate e ricerca di evasori totali tramite incroci di banche dati (contratti locazione , visure catastali e siti internet)</p>
Durata dell'obiettivo	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Accertare tutti gli utenti sollecitati che non hanno pagato
Valore iniziale	Utenti sollecitati 2022- 1760
Valore finale atteso	Emettere accertamenti a tutti coloro che sono stati sollecitati e che non hanno pagato
Valore finale ottenuto	Degli utenti sollecitati a 786 che non avevano pagato sono stati inviati gli avvisi di accertamento con sanzioni

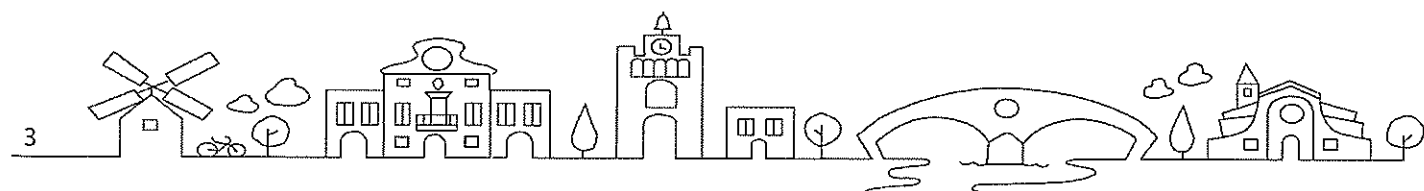


Indicatore di risultato 2	Sollecitare tutti coloro che risultano non aver pagato gli avvisi bonari 2023 inviati per posta ordinaria a dicembre 2023
Valore iniziale	2171 solleciti da emettere ai fini della mancata riscossione della tari anno 2023
Valore finale atteso	Emissione degli accertamenti a tutti i soggetti individuati.
Valore finale ottenuto	A tutti coloro n. 1627 che non avevano pagato gli avvisi bonari TARI 2023 sono stati inviati i solleciti
Indicatore di risultato 3	Accertamenti per infedele e omessa dichiarazione
Valore iniziale	Elaborati nel 2023= 348
Valore finale atteso	Emettere accertamenti a tutti i soggetti individuati
Valore finale ottenuto	Sono state elaborati, emessi e notificati n. 277 accertamenti TARI per omessa e infedele denuncia per un importo di € 567.742,00 lordo

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Il recupero della TARI non incassata e dell'evasione degli anni precedenti consente in primo luogo un miglioramento delle condizioni economiche dell'Ente con conseguente possibilità di destinare le risorse aggiuntive a possibili ulteriori servizi forniti al cittadino o a un alleggerimento delle aliquote direttamente controllabili dall'Ente.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Importazione dei pagamenti spontanei TARI con F24, caricamento manuale dei pagamenti non acquisiti in automatico o effettuati con modalità diverse da F24 ed elaborazione elenchi degli insoluti												
Emissione elenchi dei solleciti/ accertamenti da notificare												
Affidamento a ditta esterna attività di stampa imbustamento e notifica												
Rinotifica dei solleciti/accertamenti con indirizzi errati (sconosciuto/trasferito /irreperibile)												
Inserimento nel software dei dati												

riferiti alla notifica.



OBIETTIVO N. 4/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 2 Finanziario
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.14 Equità fiscale e lotta all'evasione come priorità
Missione e Programma	Missione n°1, Programma contabile n° 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo

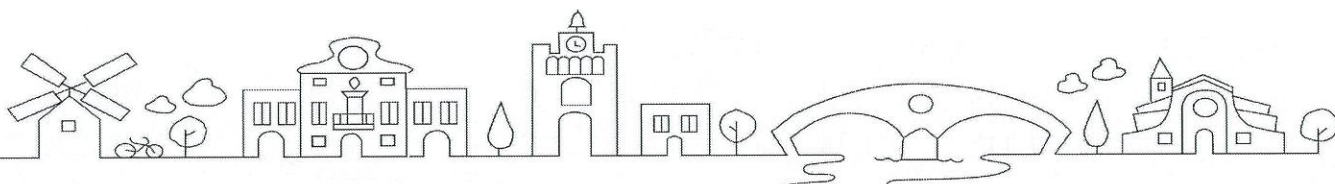
Titolo obiettivo	Recupero evasione entrate IMU
Descrizione →	L'obiettivo prevede il recupero dell'evasione (totale o parziale) delle entrate tributarie IMU attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti all'attività di controllo delle dichiarazioni e versamenti dei contribuenti. Particolare attenzione sarà poi prestata anche alla gestione delle successive attività di riscossione coattiva e delle richieste di rateizzazioni.
Durata dell'obiettivo	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso

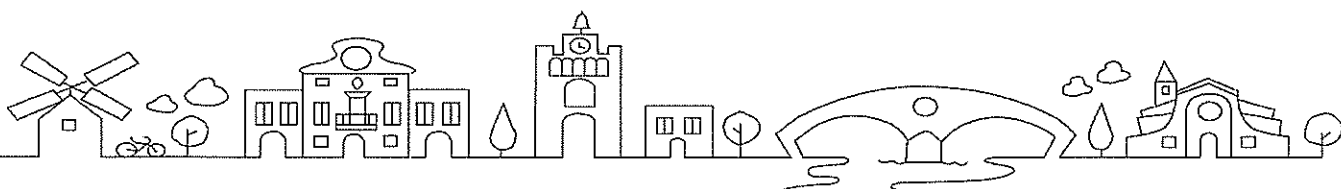
Indicatore di risultato 1	Importo accertamenti IMU emessi e notificati
Valore iniziale	Posizioni da controllare e accertamenti da emettere
Valore finale atteso	Controllo di 245 contribuenti con dovuto versato '19 superiore a 500 euro e emissione e notifica degli accertamenti a coloro che risultino in situazione di omessa denuncia o non congruente versamento IMU.
Valore finale ottenuto	Sono stati elaborati e notificati n. 452 avvisi di accertamento IMU per omesso pagamento / omessa dichiarazione per un importo lordo complessivo di euro 1.222.910,00

Sezione 4 – Valore pubblico generato

Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Il recupero dell'IMU non incassata e dell'evasione degli anni precedenti consente in primo luogo un miglioramento delle condizioni economiche dell'Ente con conseguente possibilità di destinare le risorse aggiuntive a possibili ulteriori servizi forniti al cittadino o a un alleggerimento delle aliquote direttamente controllabili dall'Ente.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento attività di bonifica banche dati a supporto dell'attività di accertamento												
Controllo e supporto dell'ufficio sui controlli fatti dalla ditta e sugli accertamenti proposti												
Attività di ricevimento del pubblico per fornire chiarimenti e/o rettificare o annullare gli avvisi di accertamento emessi												



OBIETTIVO N. 5/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 2 Finanziario
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

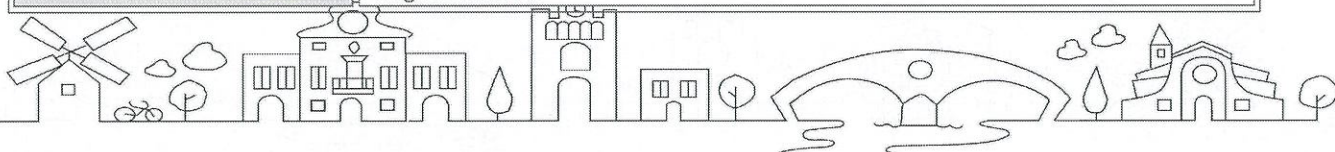
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA
Missione e Programma	EXTRA DUP

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo

Titolo obiettivo	Riduzione tempi di pagamento		
Descrizione →	<p>Tra le riforme del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la riforma 1.11 "Riduzione tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Tale riforma prevede che entro il primo semestre 2025 siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo al fine di snellire le procedure con beneficio tanto degli enti quanto delle controparti. In tal senso l'ufficio ragioneria procederà a registrare le fatture e a trasmetterle in tempi brevi agli uffici aiutandoli a individuare le date di scadenza delle fatture; gli uffici provvederanno poi alla liquidazione nei termini indicati.</p> <p>Tale obiettivo si inserisce nel contesto più ampio dell'obiettivo previsto dall'art 4 bis c.2 della L. 13/2023 per il quale le amministrazioni pubbliche devono provvedere a monitorare il rispetto dei tempi di pagamento come previsto dall'art. 1 cc. 859 let.b e 61 della Legge 145/2018. Il rispetto di tali tempi di pagamento risulta essere propedeutico all'erogazione di un valore pari al 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato tanto del responsabile del Servizio Finanziario quanto, a cascata, di tutte l'Elevate qualificazioni e Responsabili che dispongano di risorse finanziarie nello svolgimento della loro attività ordinaria.</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale ed eventuale capofila)	Capofila	SETTORE 2- Finanziario	30%
	Altra struttura	Tutti i settori/uffici dell'Ente	70%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso

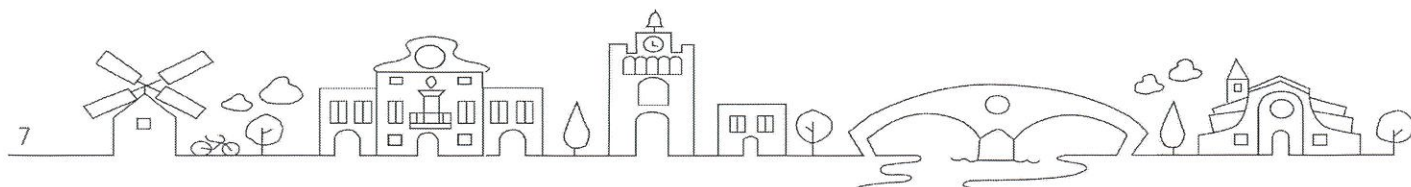
Indicatore di risultato 1	Tempo medio di ritardo
Valore iniziale	La Piattaforma Crediti Commerciali ha reso un valore pari a "-3"
Valore finale atteso	Migliorare il tempo medio di ritardo
Valore finale ottenuto	Come da delibera GM n. 27 del 25/2/2025 tempo medio di ritardo -4 in miglioramento



Indicatore di risultato 2	Indice tempestività pagamenti
Valore iniziale	La Piattaforma Crediti Commerciali ha reso un valore pari a “-3,64”
Valore finale atteso	Migliorare l'indice tempestività pagamenti
Valore finale ottenuto	Indice tempestività di pagamento pubblicato sul sito ufficiale -3,95 in miglioramento

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale ed economica del Valore Pubblico in quanto un maggior controllo sul rispetto dei tempi di pagamento consente di avere una gestione più efficace ed efficiente della macchina comunale e con conseguenti possibili economie da poter destinare anche al rafforzamento dei servizi al cittadino.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione ordinaria dei pagamenti connessi all'attività ordinaria (Tutti gli uffici/settori)												
Verifica del rispetto dei termini previsti (Settore 2)												



RELAZIONE SU RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

Servizio Tributi

Nel corso del 2024 sono stati emessi e risultano già notificati 452 atti di accertamenti IMU per omessa denuncia o omesso versamento IMU e 277 accertamenti per infedele o omessa denuncia denuncia TARI per le annualità di imposta accertabili

A seguito dell'incrocio delle banche dati e inserimento delle dichiarazioni IMU e delle successioni pervenute, oltre che da controlli tra il dovuto e il versato , sono emerse situazioni di irregolarità nei versamenti IMU che hanno portato all'emissione di avvisi di accertamento.

Gli operatori che si sono dedicati a tale attività sono , in varia misura tutto il personale assegnato con l'aiuto della società esterna

Tanta parte del tempo di lavoro dell'ufficio è stato dedicato al ricevimento del pubblico per rispondere a chiarimenti sugli accertamenti emessi, agevolare il ravvedimento operoso e le rateizzazioni oltre a seguire le varie fasi della riscossione coattiva .

IMU

Recupero evasione IMU	N. provvedimenti		Importo lordo	importo ridotto
Totale accertamenti elaborati dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non annullati e che risultano notificati alla data del 6/5/2025	452		1.222.910,00	1.210.566,00
di cui		%		%
Rateizzati (e pagati totalmente o parzialmente)	63	13,94%	349.797,00	28,60%
Pagati interamente	184	40,71%		237.785,00 19,64%
scaduti e non pagati	205	45,35%	630.758,00	51,58%

Comunque n. 201 dei 452 atti di accertamento sono stati notificati e fine anno 2024 e hanno scadenza nel 2025 per un importo di € 372.812,00 , alcuni in parte già pagati o rateizzati .

da chi sono stati elaborati	
MT	394
Floris M	30
Rainetti	28

ATTIVITA PER IL RECUPERO IMU	attività svolta SI/NO	personale o uffici coinvolti
------------------------------	-----------------------	------------------------------

Aggiornamento banca dati IMU (scarico dei dati catastali dalla banca dati dell'Agenzia del territorio , forniture Punto Fisco / Siatel e importazione banca dati	si	UFFICIO TRIBUTI
Controllo contribuenti proprietari di unità produttive (categoria D)	SI	SUPPORTO SOC EST.
Controllo contribuenti proprietari di aree fabbricabili	SI	UFFICIO TRIBUTI
Istruttoria accertamento dei contribuenti proprietari di unità immobiliari di categoria A/10, C/1, C/3		SUPPORTO SOC ESTERNA
Attività di verifica delle abitazioni principali	SI	SUPPORTO SOC ESTERNA
Verifica delle unità abitative concesse in affitto e comodato come risultanti da autocertificazioni	SI	UFFICIO CON SUPPORTO SOC ESTERNA
Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata	SI	UFFICIO TRIBUTI
Gestione del contenzioso	SI	UFFICIO TRIBUTI
Verifica puntuale dei contribuenti con quadratura dovuto/pagato non congrua	PARZIALE (SOPRA UNA SOGLIA DI INSOLUTO)	UFFICIO CON SUPPORTO SOC ESTERNA
gestione insoluti emissione ingiunzioni/ avvio riscossione coattiva	SI	UFFICIO CON SUPPORTO SOC ESTERNA
Notifica avvisi di accertamento emessi pec raccomandata messi	SI	UFFICIO UFFICIO CON SUPPORTO SOC ESTERNA
Gestione degli incassi /contabilità	SI	UFFICIO TRIBUTI
Gestione rateizzazione: concessione verifica periodica della regolarità del pagamento , eventuale sollecito e eventuale iscrizione a ruolo ,	SI	UFFICIO TRIBUTI
Inserimento notifiche	SI	UFFICIO TRIBUTI
Gestione smistamento documentale e ricevimento pubblico	SI	UFFICIO TRIBUTI

TARI

Recupero evasione TARI	N. provvedimenti		Importo lordo	importo ridotto
Totale accertamenti elaborati dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non annullati e che risultano notificati alla data del 6/5/2025	277		567.742,00	404.331,77
di cui		%		%
Rateizzati (e pagati totalmente o parzialmente)	32	11,55%	88.286,00	15,55%

Pagati interamente	161	58,12%	116.626,00	28,84%
scaduti e non pagati	84	30,32%	305.594,00	53,83%

Comunque n. 86 dei 277 atti di accertamento sono stati notificati e fine anno 2024 e hanno scadenza nel 2025 per un importo di €174.976,00 , alcuni in parte già pagati o rateizzati .

da chi sono stati elaborati				
MT	80		385.219,00	279.608,00
Fondelli	13		25.263,00	21.237,00
Rainetti	2		8.841,00	6.162,00
Iacono	182		136.210,00	89.061,00

ATTIVITA RECUPERO TARI		
Individuazione nuclei familiari residenti non intestatari di utenza domestica , incrociando la banca dati delle utenze con l'anagrafe della popolazione, con la banca dati Siatel e con la banca dati IMU al fine di individuare i possessori di abitazione principale e gli occupanti degli immobili a titolo di locatari o comodatari	SI	UFFICIO TRIBUTI + SUPPORTO SOC ESTERNA
invio eventuali questionari e/o emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia TARI ai nuclei familiari risultati evasori	SI	UFF TRIBUTI
Incrocio banche dati utenze con la banche dati della camera di commercio e con altre banche dati comunali (SUAP) per individuare le attività produttive/ artigianali e commerciali non intestatarie di utenza non domestica	SI	UFFICIO TRIBUTI + SUPPORTO SOC ESTERNA
verifica delle utenze non domestiche vuote precedentemente occupate da attività (commerciali, artigianali) per le quali non risulta alcun subentro	SI	UFFICIO TRIBUTI + SUPPORTO SOC ESTERNA
Invio di eventuali questionari alle utenze non domestiche risultanti evasori	SI	UFFICIO TRIBUTI + SUPPORTO SOC ESTERNA
Bonifica della banca dati TARI volta all'eliminazione e/o voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione dovuta a subentri non denunciati	SI	UFFICIO TRIBUTI + SUPPORTO SOC ESTERNA
Emissione e notifica avvisi di accertamento emessi con pec , raccomandata messi notificatori	SI	UFFICIO TRIBUTI + SUPPORTO SOC ESTERNA
gestione riscossioni / contabilità	SI	UFFICIO TRIBUTI
Insinuazione passivo fallimentare	SI	UFFICIO TRIBUTI

gestione rateizzazione provvedimenti	SI	UFFICIO TRIBUTI + SUPPORTO SOC ESTERNA
gestione insoluti emissione ingiunzioni/ avvio riscossione coattiva	SI	UFFICIO TRIBUTI
Inserimento notifiche	SI	UFFICIO TRIBUTI
Gestione smistamento documentale e ricevimento pubblico	SI	UFFICIO TRIBUTI

In merito alla TARI l'ufficio ha emesso, entro la fine dell'anno gli accertamenti TARI **per omesso pagamento degli avvisi bonari 2022 e 2023** a tutti quelli che risultavano non aver pagato gli importi sollecitati, con irrogazione delle sanzioni al 30%

Sono stati predisposti per l'invio con raccomandata i **solleciti** a tutti coloro che non avevano pagato gli avvisi bonari della **TARI 2022** per un totale di n. 1760 solleciti. I solleciti e gli accertamenti TARI comportano poi un elevato ritorno di telefonate all'ufficio per richiesta chiarimenti, rateizzazioni e/o annullamenti.

Naturalmente tanto più è breve il periodo che intercorre tra la bollettazione e il sollecito tanto più aumenta il n. di utenti che risultano inadempienti. Effettuare dei solleciti ravvicinati comunque riduce i tempi per la fase successiva dell'accertamento e crea i presupposti per la riscossione coattiva.

Sono stati sollecitati coloro che non avevano pagato l'avviso bonario TARI 2023. Quest'anno è stato mandato un sollecito che se non pagato entro 30 giorni valeva come accertamento che ci ha consentito di risparmiare sulle spese postali e anticipare i tempi per la riscossione coattiva

	bollettazione ordinaria		sollecito		Accertato 30%			
Anno	Importo ruolo bollettazione ordinaria		n. utenti sollecitati	Importo sollecitato	n. utenti accertati	Importo	% importo pagato dopo sollecito	% utenti paganti dopo sollecito
2020	3.726.020,00		1.496	492.870,00	761	421.225,00	15%	49,13%
2021	3.631.718,00		1.707	516.067,00	799	416.886,00	19%	53,19%
2022	4.093.057,00		1.760	640.221,00	786	507.398,00	21%	53,34%
2023	4.318.249,00		1.627	691.693,00				

Servizio Contabilità e servizio Economato

I servizio hanno rispettato tutte le scadenze di legge, hanno fornito assistenza al collegio dei revisori nello svolgimento del loro mandato supportandoli nella compilazione dei questionari e delle relazioni di loro competenza. Ha fornito supporto agli uffici

Sia il bilancio di previsione che il rendiconto sono stati approvati nei termini di legge del 31/12/2024 e del 30/4/2025. Anche l'averifica degli equilibri è stata fatta nei termini

L'ufficio ha mantenuto sempre presente l'obiettivo di voler rispettare gli equilibri di bilancio e gli equilibri di cassa e una particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento come attestato anche dal rispetto dei tempi medi di ritardo (delibera GM n. 27 del 25/02/2025) e tempi medi di pagamento in miglioramento rispetto all'anno precedente.

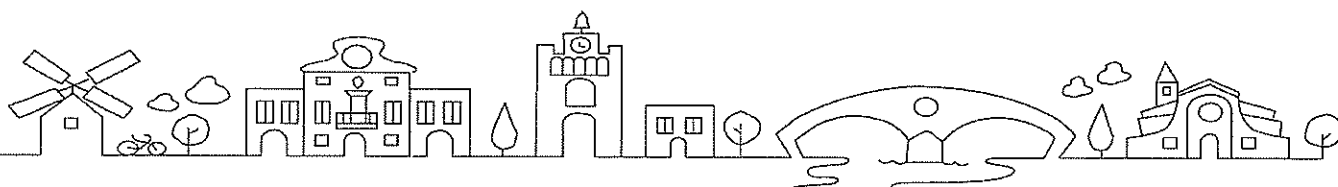
3.3. OBIETTIVI SETTORE 3 GIOVANI E SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO – RESPONSABILE DOTT.SSA CLAUDIA LANDI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

OBIETTIVO N. 6/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 3 - Giovani, e Sviluppo Educativo
Responsabile	Claudia Landi
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche Giovanili Giulia Borgheresi Assessore alle Politiche per la scuola Mattia Cresci

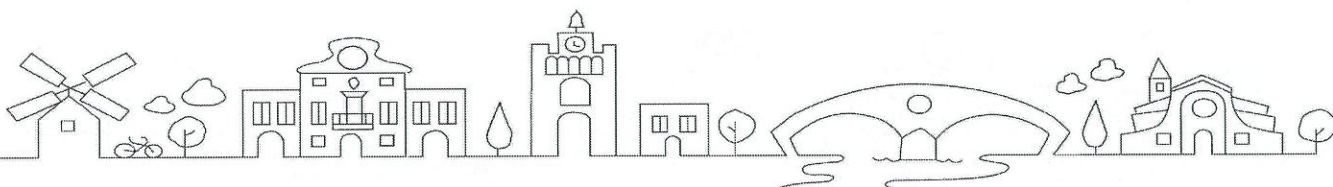
Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	5_ GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	5.6 - PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA
Missione e Programma	Missione n°6, Programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo		
Titolo obiettivo→	Progetto "Un calcio al Bullismo"	
Descrizione →	<p>Il progetto "Un calcio al bullismo" nasce per promuovere una riflessione sulla tutela dei minori che promuove una cultura alla convivenza pacifica e alla costruzione di una società interculturale e sostenibile e un uso consapevole, sicuro e adeguato delle potenzialità e degli strumenti offerti delle nuove tecnologie per accrescere le loro competenze.</p> <p>Il progetto si realizzerà in due diversi contesti frequentati dai ragazzi quotidianamente, la scuola e le attività sportive e in entrambi i contesti gli obiettivi che si intende realizzare sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere informazioni su come i ragazzi e le ragazze percepiscono e vivono le tematiche del bullismo o cyberbullismo; - Riflettere sulle responsabilità personale sui temi del rispetto, inclusione e giustizia; - Dialogare sulla responsabilità personale, come attori e come spettatori di fronte a situazioni di questo genere; - Sviluppare capacità di collaborazione, autoaffermazione ed integrità. <p>Verranno realizzati i seguenti interventi in collaborazione con professionisti con competenze specifiche nell'organizzazione e conduzione di gruppi nei contesti sociali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta dati sulla percezione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo attraverso focus group e/o questionari; 2. Interventi di prevenzione e promozione del benessere presso le scuole e le società sportive del territorio rivolte in particolar modo alle figure di riferimento della scuola e delle società sportive nell'ottica di creare una continuità di azione; 3. Valutazione di esito e impatto tramite somministrazione di questionari. 	
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>



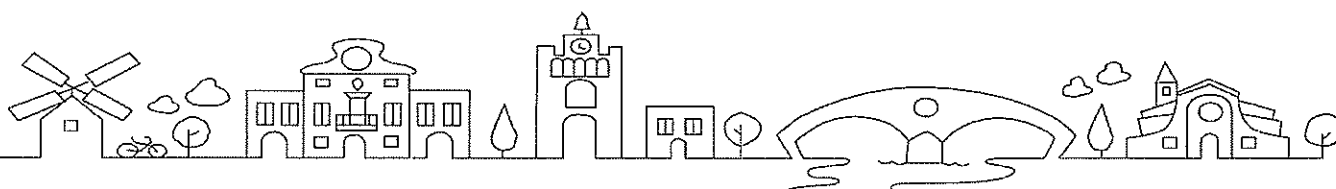
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Raccolta dati sulla percezione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo attraverso focus group e/o questionari
Valore iniziale	Assenza Report
Valore finale atteso	Realizzazione di un report dei dati raccolti
✓ Valore finale ottenuto	In data 23/12/2024 la ditta LabCom ricerca e azione per il benessere sociale, incaricata con Determinazione di affidamento n.1552 del 15/07/2024, ha presentato il report con i risultati dell'indagine "Un calcio al bullismo".
Indicatore di risultato 2	Interventi di prevenzione e promozione del benessere presso le scuole e le società sportive del territorio rivolte in particolar modo alle figure di riferimento della scuola e delle società sportive nell'ottica di creare una continuità di azione
Valore iniziale	0
→ Valore finale atteso	Partecipazione agli interventi di n. 4 classi e di n.15 adulti di riferimento
Valore finale ottenuto	Hanno partecipato ai Focus Group tenuti dalla ditta incaricata LabCom nel periodo da settembre a dicembre 2024: 8 Genitori dell'Associazione sportiva Valdisieve Rugby 18 Bambini dell'Associazione sportiva Valdisieve Rugby 15 giovani della Consulta dei giovani di Pontassieve 20 Adolescenti dell'Associazione sportiva Valdisieve Rugby 5 Adolescenti che frequentano lo spazio del Gabbio di Pontassieve Hanno partecipato alle interviste condotte da LabCom nel periodo da settembre a dicembre 2024: 1 Referente dell'Associazione sportiva Valdisieve Rugby 1 Referente dell'Associazione «Uno per tutti» 1 Referente dell'Istituto superiore Balducci 1 Referente dell'Istituto Comprensivo di Pontassieve 1 Referente dell'ASD Pontassieve Calcio 1 Referente dell'Associazione sportiva Boxe Valdisieve
Indicatore di risultato 3	Valutazione di esito e impatto tramite somministrazione di questionari
Valore iniziale	0
→ Valore finale atteso	Raccolta di 80 questionari
Valore finale ottenuto	In accordo con l'Amministrazione la ditta incaricata LabCom per la raccolta di dati no ha utilizzato un questionario ma lo strumento delle "Carte evocative" ovvero immagini mostrate per stimolare la conversazione e far emergere aspetti valoriali ed emotivi. Le "Carte evocative" sono state somministrate a: 8 Genitori dell'Associazione sportiva Valdisieve Rugby 18 Bambini dell'Associazione sportiva Valdisieve Rugby 15 giovani della Consulta dei giovani di Pontassieve 20 Adolescenti dell'Associazione sportiva Valdisieve Rugby 5 Adolescenti che frequentano lo spazio del Gabbio di Pontassieve Le sollecitazioni raccolte tramite la somministrazione delle carte evocative sono riportate nel report "Un calcio al bullismo" presentato da Labcom in data 23/12/2024.

Sezione 4 – Valore pubblico generato (indicare e descrivere 1 o più tra le dimensioni ambientale, sociale, economico e sanitario in cui si concretizza il valore pubblico generato dalle azioni messe in campo)



Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale del Valore Pubblico migliorando il benessere degli stakeholder nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aumento della consapevolezza dei rischi dell'uso inappropriato del cellulare; 2) Sviluppo di un'empatia nei confronti di chi subisce atti di bullismo o cyberbullismo; 3) Apertura o consolidamento di un canale di dialogo e di scambio con i ragazzi e le ragazze; 4) Elaborazione di un programma per stimolare la messa in atto di comportamenti proattivi.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indicatore 1												
Indicatore 2												
Indicatore 3												

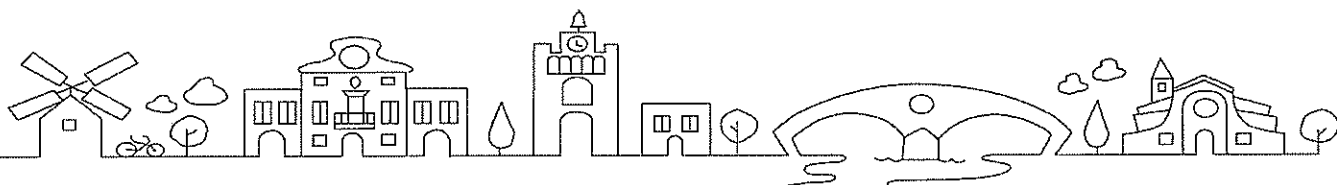


OBIETTIVO N. 7/2024 C

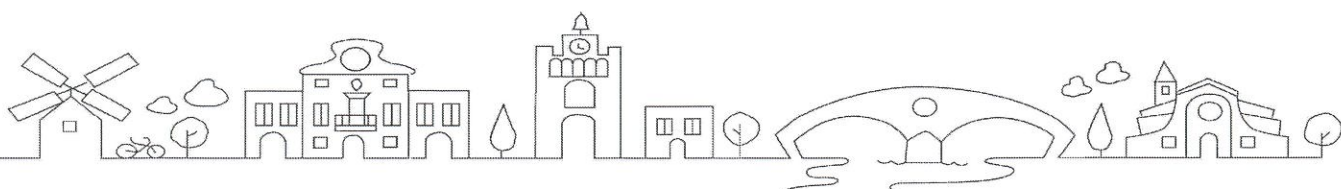
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 3 - Giovani, e Sviluppo Educativo
Responsabile	Claudia Landi
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche giovanili Giulia Borgheresi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	5_ GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	N. INDIRIZZO 5.1 NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ
Missione e Programma	Missione n° 6 Programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo →	Potenziamento della Consulta Giovanile				
Descrizione →	<p>Nel 2023 si è concluso il percorso di costituzione della Consulta Giovanile che si è regolarmente insediata nel mese di maggio dello stesso anno eleggendo le cariche previste dalle Linee Guida approvate dalla Giunta Comunale.</p> <p>Dopo una prima fase di stabilizzazione, nell'anno 2024 la Consulta Giovanile procederà al consolidamento e potenziamento delle proprie azioni interagendo in maniera più strutturale con i vari organi e uffici dell'amministrazione comunale.</p> <p>Tramite il lavoro delle Commissioni interne alla Consulta verranno rilevati i bisogni e programmati interventi e attività rivolte prevalentemente alla popolazione giovanile del territorio.</p> <p>Gli ambiti nei quali la Consulta Giovanile ha previsto di intervenire nell'anno 2024 sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scambio giovanile tra i Comuni gemellati e il Comune di Pontassieve; 2. Attività presso la sede della Consulta "l' Gabbio"; 3. Attività estive presso Le Muratine; 4. Collaborazione con gli uffici comunali e le associazioni del territorio. 				
Durata dell'obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Pluriennale</td><td></td></tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					



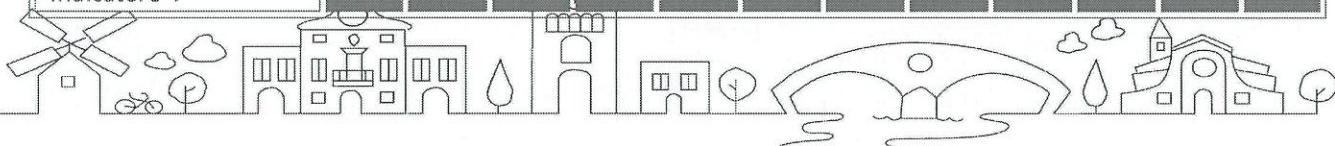
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Scambio giovanile tra i Comuni gemellati e il Comune di Pontassieve.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di uno scambio giovanile presso il Comune di Pontassieve
Valore finale ottenuto	Dal momento che la delegazione giovanile di Znojmo non è riuscita ad organizzarsi per venire a Pontassieve, la Consulta dei giovani di Pontassieve si è recata a Znojmo dal 16 al 19 maggio insieme alla delegazione comunale. La Consulta ha inoltre partecipato a Mons (Belgio) all'Erasmus Youth&Municipalities4Democracy dal 18 al 23 novembre 24.
Indicatore di risultato 2	Attività presso la sede della Consulta "I' Gabbio".
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 5 attività
Valore finale ottenuto	<p>Sono state realizzate le seguenti attività presso la sede della Consulta "I' Gabbio":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 17/02/2024 Torneo di Dungeons and Dragons; 2. 27/04/2024 Torneo di Calcio Balilla; 3. 16/07/2024 "Bagno sonoro e campane tibetane"; 4. 16/11/2024 Torneo di Dungeons and Dragons; 5. 27/11/2024 Club di lettura "Fior di libri"; 6. 21/12/2024 Torneo FIFA.

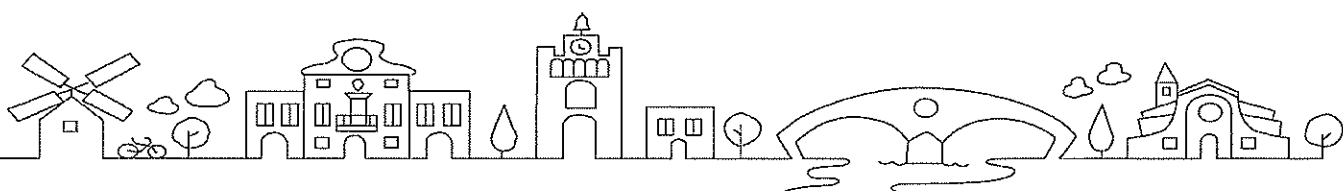


Indicatore di risultato 3	Attività estive presso Le Muratine
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 5 attività
Valore finale ottenuto	<p>Sono state realizzate le seguenti attività presso Le Muratine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 20/04/2024 Serata "Quizzzone"; 2. 04/05/2024 e 05/05/2024 Mercatino di beneficenza organizzato con "Operazione Mato Grosso"; 3. 30/05/2024 Karaoke e giochi da tavolo all'interno della manifestazione Il Toscanello d'oro; 4. 02/06/2024 Proiezione "Food for profit" all'interno della manifestazione Il Toscanello d'oro; 5. 05/06/2024 Anatomico Dj set all'interno della manifestazione Il Toscanello d'oro; 6. 21/06/2024 "Nella mia ora di libertà" aperitivo artistico; 7. 22/07/2024 "Nella mia ora di libertà" Ristoro popolare.
Indicatore di risultato 4	Collaborazione con gli uffici comunali e le associazioni del territorio.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 5 collaborazioni
Valore finale ottenuto	<p>Sono state realizzate le seguenti attività in collaborazione con gli uffici comunali e le associazioni del territorio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 18/06/2024 Proiezione film "notte prima degli sami" presso Istituto superiore Balducci; 2. 20/06/2024 Torneo di Padel in collaborazione con il servizio SAI in occasione della giornata internazionale del rifugiato; 3. 17/07/2024 Prefestival di Apriti Cielo con i Ripescati dalla piena intitolato "Mansarda di parole"; 4. 18/07/2024 Contest tra band alla festa dell'unità delle Sieci; 5. 04/09/2024 "Noi siamo figli delle sberle" all'interno della manifestazione "Piazza dei popoli"; 6. 12/10/2024 e 13/10/2024 partecipazione alla Festa della Birra organizzata da Croce Azzurra e Misericordia.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale del Valore Pubblico migliorando il benessere degli stakeholder nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) coinvolgimento dei giovani in un percorso di scambio e partecipazione su tematiche di ambito pubblico; 2) rafforzamento del ruolo dei giovani all'interno delle istituzioni; 3) realizzazione di un programma di iniziative concrete per i giovani.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indicatore 1												
Indicatore 2												
Indicatore 3												
Indicatore 4												





OBIETTIVO N. 8/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

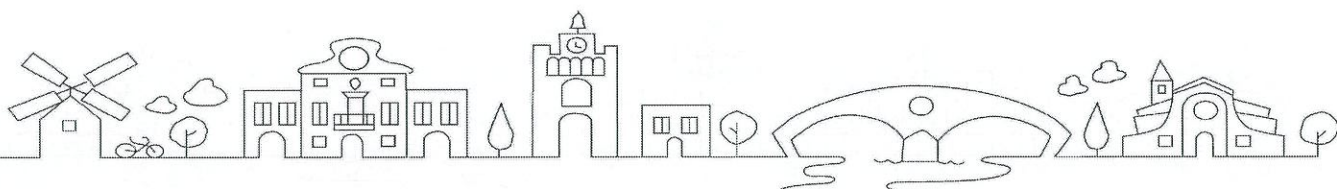
Settore/ struttura di Staff	Settore 3 - Giovani, e Sviluppo Educativo
Responsabile	Claudia Landi
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche per la scuola Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

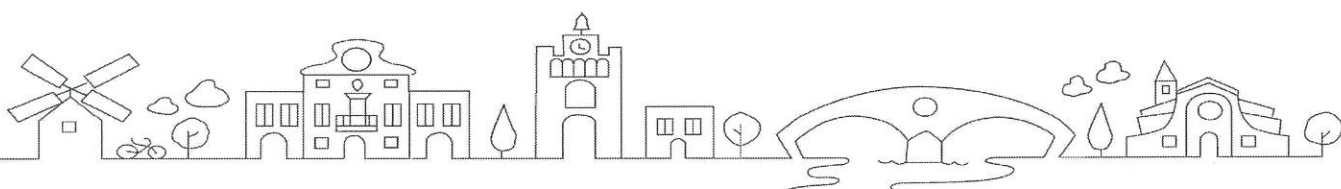
Linea mandato sindaco	6_ CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	6.1 ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO
Missione e Programma	EXTRA DUP

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo

Titolo obiettivo →	Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida	
Descrizione →	<p>Nell'anno scolastico 2018/2019, in accordo con la regione Toscana, secondo la Legge n. 107/2015 e successivamente il D.Lgs. n. 65/2017, il Comune di Pontassieve ha stipulato con l'Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve un Protocollo d'Intesa di durata triennale che ha istituito il Polo per l'infanzia 0/6 di Santa Brigida. Nel 2021 il Protocollo d'Intesa è stato rinnovato per ulteriori tre anni.</p> <p>Il Polo rappresenta la realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni e contribuisce allo sviluppo di una continuità educativa e didattica dal nido comunale alla scuola dell'infanzia statale che mette al centro dell'educazione un vero e proprio curricolo 0/6 a cui il team educativo e docente ha lavorato nel corso degli ultimi due anni scolastici.</p> <p>L'obiettivo da realizzare nel corso dell'anno 2024 è l'elaborazione finale del documento del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida allo scopo di condividere tra le due diverse realtà di servizio valori fondanti e riferimenti culturali comuni.</p> <p>Le azioni che si intende portare avanti sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizzazione di un percorso di supervisione al team educativo e docente da parte di un pedagogo incaricato; 2) intitolazione del Polo 0/6 di Santa Brigida; 3) rinnovo del Protocollo d'Intesa tra Comune e Istituto Comprensivo Statale; 4) approvazione del Curricolo 0/6 del Polo di Santa Brigida; 5) realizzazione di un evento di presentazione del Curricolo 0/6 del Polo di Santa Brigida. 	
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

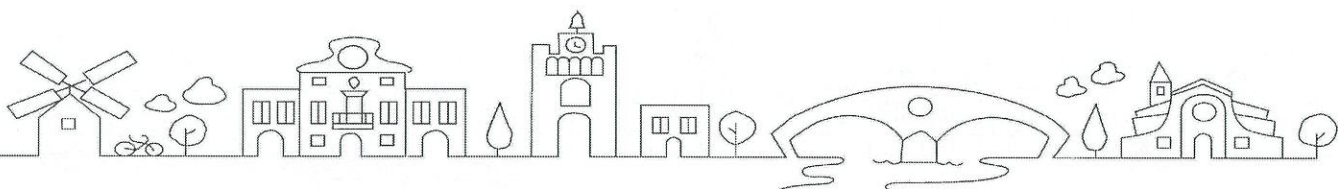


Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Realizzazione di un percorso di supervisione al team educativo e docente da parte di un pedagogo incaricato.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 2 osservazioni dei contesti educativi del Polo 0/6 e realizzazione di n. 2 incontri di restituzione e confronto con il team e il coordinamento di Polo
Valore finale ottenuto	<p>Il pedagogo incaricato Dott. Maurizio Parente ha svolto i due seguenti incontri di osservazione presso il Polo 0/6: venerdì 15 marzo 3 ore di mattina; martedì 26 marzo 3 ore di mattina.</p> <p>Il pedagogo incaricato Dott. Maurizio Parente ha inoltre realizzato i seguenti interventi di restituzione con il team educativo e docente: mercoledì 3 aprile 2 ore di mattina mercoledì 3 aprile 2 ore di pomeriggio.</p>



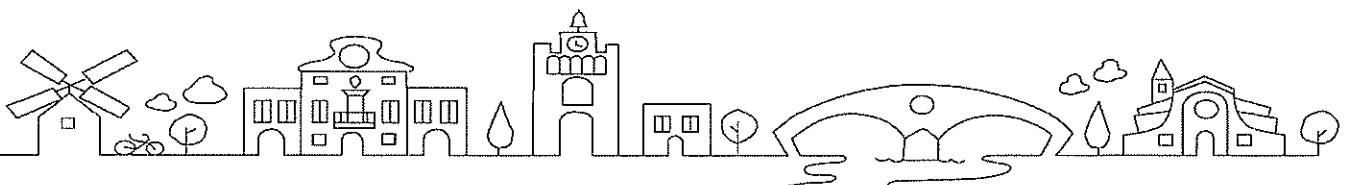
Indicatore di risultato 2	Intitolazione del Polo 0/6 di Santa Brigida.
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Approvazione dell'intitolazione con atto di Giunta Comunale e del Consiglio d'Istituto e realizzazione di un evento rivolto ai bambini, alle famiglie e alla cittadinanza
Valore finale ottenuto	Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 110 del 29/10/2024 e con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 78 del 30/10/2024 è stata approvata l'intitolazione del Polo 0/6 di Santa Brigida "Polo per l'infanzia Girabosco". In data 05/11/2024 si è svolta presso il Polo la cerimonia di intitolazione a cui ha partecipato insieme alle famiglie e alle autorità locali anche l'Assessora Regionale all'istruzione Alessandra Nardini
Indicatore di risultato 3	Rinnovo del Protocollo d'Intesa tra Comune e Istituto Comprensivo Statale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Approvazione del Protocollo d'Intesa con atto di Giunta Comunale e del Consiglio d'Istituto e sottoscrizione dello stesso
Valore finale ottenuto	Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 110 del 29/10/2024 e con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 78 del 30/10/2024 è stato approvato il Protocollo d'intesa fra l'Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve e il Comune di Pontassieve, per la programmazione e attuazione delle attività del Polo Zerosei di Santa Brigida per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027. In data 10/12/2024 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra il Comune di Pontassieve e l'Istituto comprensivo di Pontassieve per la programmazione e attuazione delle attività del Polo Zerosei Girabosco di Santa Brigida, per gli anni educativi 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.
Indicatore di risultato 4	Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Approvazione del Curricolo 0/6 con atto di Giunta Comunale e del Consiglio d'Istituto
Valore finale ottenuto	Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 110 del 29/10/2024 è stato approvato il Curricolo del Polo zerosei di Santa Brigida
Indicatore di risultato 4	Realizzazione di un evento di presentazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di un evento di presentazione del Curricolo 0/6 del Polo di Santa Brigida presso il Comune di Pontassieve con rappresentanti del mondo della Scuola del Comune e del Pedagogista incaricato
Valore finale ottenuto	In data 06/12/2024 si è svolto presso l'Auditorium Vavolo di Pontassieve un evento di presentazione ufficiale del Curricolo di Polo, al quale hanno partecipato tutti coloro che hanno lavorato fattivamente alla realizzazione del documento, tra cui il pedagogista dott. Parente, le coordinatrici del nido, la funzione strumentale per il Polo dell'Istituto comprensivo, la dirigente scolastica e ovviamente le educatrici del nido Raggio di Sole e le insegnanti della scuola dell'infanzia Lorenzini-Collodi. Il pubblico presente era costituito da educatori ed insegnanti di Pontassieve e dei Comuni limitrofi.

Sezione 4 – Valore pubblico generato



Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Le azioni messe in campo impatteranno sulla dimensione sociale del Valore Pubblico perseguendo la più ampia integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indicatore 1												
Indicatore 2												
Indicatore 3												
Indicatore 4												
Indicatore 5												



3.4. OBIETTIVI SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RESPONSABILE DOTT. FABIO CARLI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

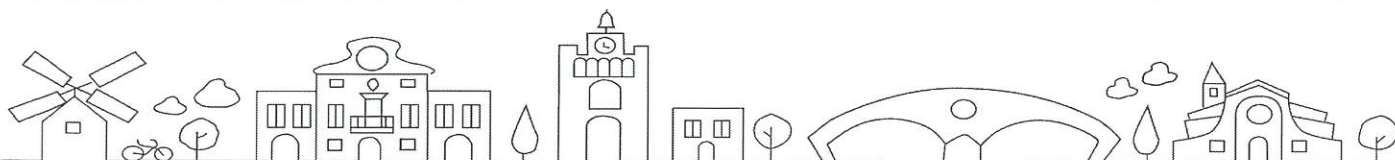
OBIETTIVO N. 9/2024 R

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 4 Affari Generali
Responsabile	Carli Fabio
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi – Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4. GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.1 REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO
Missione e Programma	Missione n° 8, Programma contabile n° 1

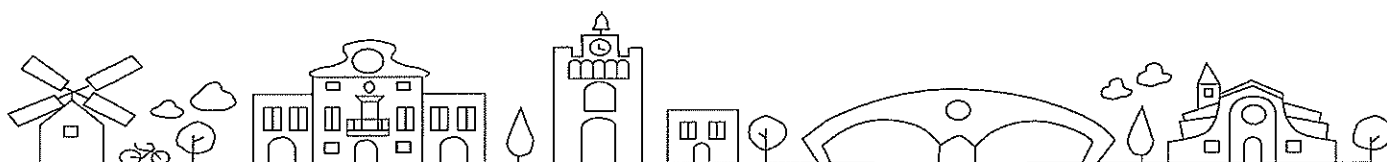
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Piano comunale di classificazione acustica		
Descrizione →	<p>Redazione nuovo Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale di Pontassieve in simmetria al processo di approvazione del nuovo strumento urbanistico conformativo Piano Operativo Intercomunale Pontassieve e Pelago.</p> <p>Obbiettivo in collaborazione con Settore Ambiente del comune di Pontassieve</p> <p>Fase 1. Affidamento servizi ingegneria di progettazione del Piano ai sensi del Codice degli appalti (procedura di gara, determina di affidamento di spesa)</p> <p>Fase 2. Direzione esecuzione del contratto di servizi di ingegneria</p> <p>Fase 3. Coordinamento con Settore 5 e RTP incaricato della progettazione del Piano Operativo</p> <p>Fase 4. Procedura di verifica di assoggettabilità a VAS</p> <p>Fase 5. Adozione del Piano</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte	Capofila	SETTORE 4	60 %
	Altra struttura	SETTORE 5	40 %
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Procedure di gara e relative determinazioni dirigenziali, deliberazione GM, deliberazioni Consiliari, determine di liquidazione oneri professionali, adeguamento piattaforme webgis, nuovo regolamento
Valore iniziale	Versione vigente e non aggiornata alla pianificazione urbanistica del PCCA del Comune di Pontassieve
Valore finale atteso	Adozione del PCCA
Valore finale ottenuto	Fase 1 ,2 e 3 eseguite come da obbiettivo e relativa cronoprogrammazione: riferimenti Determina Settore 4 n. 251/2024 -Convenzione Rep 3439/2024



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale, economico, sociale e sanitario.
Descrizione impatto sul VP	<p>Il Piano di classificazione acustica del territorio è un piano di settore volto alla regolamentazione del livello di emissione sonora emesso dalle funzioni antropiche e volto alla tutela della salute umana e della biodiversità. Come tale il piano impatta sulla dimensione:</p> <p>Ambientale: il PCCA è lo strumento fondamentale per la tutela della popolazione dall'inquinamento ambientale acustico. Attraverso il PCCA il Comune suddivide il proprio territorio in zone acusticamente omogenee a ciascuna delle quali corrispondono precisi limiti da rispettare e obiettivi di qualità da perseguire nel medio e lungo termine;</p> <p>Economico: gli impatti descritti nella scheda obiettivo POI cui il PCCA rappresenta un piano di settore inerente l'inquinamento acustico;</p> <p>Sociale: aumento dell'offerta di spazi per la lotta al disagio giovanile, anziani, cultura; aumento posti di lavoro, aumento dell'offerta di edilizia residenziale sociale, miglioramento della connettività trasportistica verso le frazioni collinari e montane, valorizzazione agricoltura sociale negli ambiti di margine urbano, aumento della conoscenza delle pericolosità territoriali (geologiche, idrauliche, sismiche) e conseguenti azioni di tutela e gestione del rischio in protezione civile;</p> <p>Sanitario: obiettivo principale dei piani di classificazione acustica è la messa in atto di una politica di controllo del rumore nei suoi diversi aspetti al fine di mantenere l'esposizione al rumore quanto più bassa possibile, tutelando la salute e il benessere della popolazione. Il raggiungimento dell'obiettivo specifico viene perseguito tramite lo sviluppo di criteri di salvaguardia dall'esposizione al rumore e la promozione della valutazione del rumore come parte del processo di salvaguardia della salute dei cittadini.</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fasi da 1 a 3 Cronoprogramma dipendente dalla cronoprogrammazione e dell'obiettivo di POI.												
Fasi 4 e 5 (Nel 2025)												



OBIETTIVO N. 10/2024 R

2024









Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 4 Affari Generali
Responsabile	Carli Fabio
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

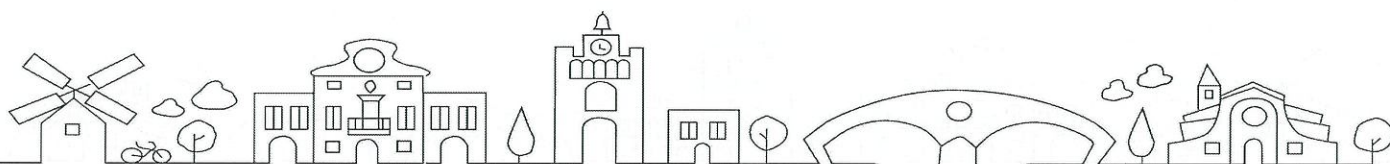
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4. GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.1 REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO
Missione e Programma	Missione n° 8, Programma contabile n° 1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Piano Operativo Intercomunale Pontassieve e Pelago
Descrizione →	<p>Proseguo delle procedure volte alla redazione ed approvazione del Piano Operativo intercomunale comuni di Pontassieve e Pelago. Si rimanda alla scheda monitoraggio 2023 per lo stato di attuazione della procedura , ricordando il valore pluriennale dell'obiettivo Per il 2024 si prevedono le seguenti azioni:</p> <p>Fase 1. Verifica e collaudo progetto di piano versione adozione Fase 2. Preparazione atti amministrativi per adozione nei consigli comunali di Pontassieve e Pelago Fase 3. Preparazione presentazioni digitali per illustrazione del Piano Fase 4. Partecipazione commissioni consiliari Fase 5. Adozione del Piano Fase 6. Fase di consultazione urbanistica e VAS Fase 7. Controdeduzione osservazioni e contributi, istruttoria Fase 8. Approvazione controdeduzioni nei CC di Pontassieve e Pelago Fase 9. Attivazione conferenza paesaggistica Fase 10. Approvazione definitiva del Piano nei Consigli comunali di Pontassieve e Pelago Fase 11. Bollinatura da parte Mibact e RT Fase 12. Efficacia</p>
Durata dell'obiettivo	<div> <div>Annuale</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>
	<div> <div>Pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>

Sezione 3 – Risultato atteso



Indicatore di risultato 1	Direttive e deliberazioni GM, deliberazioni Consiliari, pubblicazioni Burt, Verbalì Conferenza paesaggistica
Valore iniziale	Stato di attuazione della procedura come derivante dalla scheda di monitoraggio dello stesso obiettivo annualità 2023
Valore finale atteso	Approvazione ed efficacia del Piano
Valore finale ottenuto	<p>Fasi da 1 a 6 completate , fasi da 7 traslate al 2025 come da modifica scheda approvata dalla GM nel mese di novembre. Il processo di redazione e approvazione del POI è strettamente connesso con l'ultimazione della procedura di approvazione del Piano Strutturale Intercomunale Valdisieve, in quanto gerarchicamente subordinato a tale pianificazione strategica strutturale. Le fasi previste nella scheda e relativa cronoprogrammazione risultano al monitoraggio variate in conseguenza delle tempistiche di chiusura del procedimento di approvazione del Piano Strutturale. In particolare, nonostante la consegna da parte dei progettisti della prima versione del Piano Operativo nel mese di marzo 2024, non è stato possibile portare in adozione entro la scadenza di operatività dei Consigli Comunali (elezioni amministrative) tale versione stante la necessità di adeguamento del piano stesso alle modifiche apportate al Piano Strutturale dai lavori della Conferenza Paesaggistica di conformazione al PITPPR (RT+Mibact) che si è conclusa solamente ai primi del mese di aprile 2024. La tornata elettorale e l'insediamento dei nuovi consigli comunali ha portato poi le 2 amministrazioni comunali a calendarizzare l'adozione del Piano per la fine dell'estate in modo da poter illustrare ai consiglieri comunali il nuovo piano strutturale, il percorso effettuato e la proposta di nuovo Piano Operativo - essendo l'obiettivo comune ad entrambi i Comuni di Pontassieve e Pelago e rivestendo il Comune di Pontassieve il ruolo di Capofila nel procedimento di formazione del POI .</p> <p>Riferimenti fasi da 1 a 6 agli atti</p> <ul style="list-style-type: none">  BURT 45 parte II 6_11_24.pdf  Del_CC Ponta_83_26-09-2024.pdf  Del_CC_Pelago_53_24-10-2024.pdf  Locandina_psi_poi_Pontassieve_2.pdf  PaginaPOISitoPontassieve.pdf  Pontassieve_Adozione_Presentazione_POI...  Pontassieve_Adozione_Presentazione_POI...  Relazione RUPart. 18.pdf.p7m

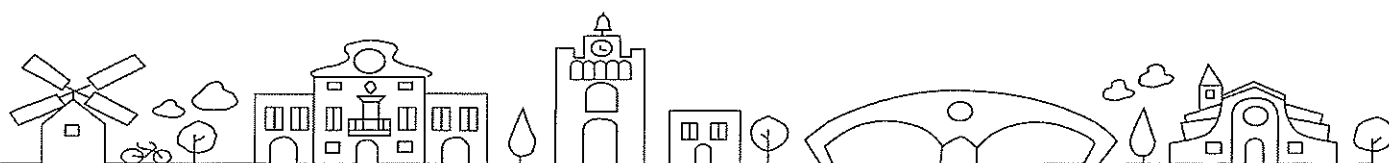


Sezione 4 – Valore pubblico generato

Valore Pubblico generato	Ambientale, economico, sociale e sanitario.
Descrizione impatto sul VP	<p>Ambientale: riduzione del consumo di suolo, tutela della biodiversità, contrasto al cambiamento climatico e ai suoi effetti in ambito urbano, valorizzazione del paesaggio, tutela della rete ecologica, valorizzazione degli ambiti fluviali a fini ecosistemici e fruitivi, miglioramento qualità dell'area, bonifica di aree e siti inquinati, eliminazione degrado in ambito periferiale, contrasto al cambiamento climatico;</p> <p>Economico: localizzazione di nuovi stabilimenti produttivi con generazione di nuovi posti di lavoro (previsti nel quinquennio di validità del Piano circa nuovi 500 posti di lavoro nel settore moda e pelletteria, meccanica di precisione e agroalimentare) aumento del gettito fiscale comunale dovuto agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, valorizzazione del settore primario e delle produzioni del territorio, recupero aree dismesse e degradate urbane verso nuove funzioni, valorizzazione del turismo sostenibile;</p> <p>Sociale: aumento dell'offerta degli spazi per la lotta al disagio giovanile, anziani, cultura; aumento posti di lavoro, aumento dell'offerta di edilizia residenziale sociale, miglioramento della connettività trasportistica verso le frazioni collinari e montane, valorizzazione agricoltura sociale negli ambiti di margine urbano, aumento della conoscenza delle pericolosità geologiche, idrauliche, sismiche e conseguenti azioni di tutela e gestione del rischio in protezione civile;</p> <p>Sanitario: Realizzazione Casa di Comunità a Pontassieve con connesso miglioramento di qualità del servizio, miglioramento qualità dell'aria per effetto delle politiche di incentivazione della mobilità sostenibile;</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fasi da 1 a 4												
Fasi 5-6												
Fasi da 7 a 11 (Nel 2025)												



3.5. OBIETTIVI SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE, SOSTENIBILITÀ E CICLO DEI RIFIUTI
– RESPONSABILE ING. FRANCESCA PROCACCI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

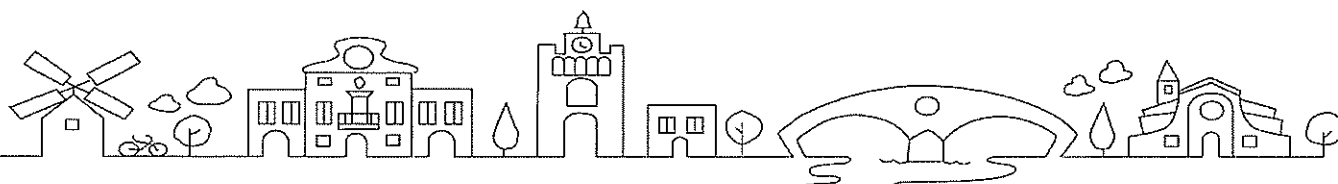
OBIETTIVO N. 11/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti
Responsabile	Francesca Procacci
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	3. AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ, MOBILITÀ ¹
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	-
Missione e Programma	Missione n°9, Programma contabile n°6

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Elaborazione e approvazione di un nuovo Regolamento Comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura				
Descrizione →	<p>Il territorio aperto del Comune di Pontassieve è disseminato di moltissime case sparse, non collegate alla pubblica fognatura e per le quali risulta necessario autorizzare sistemi di depurazione e scarichi e fuori fognatura. L'attuale Regolamento Comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.98 del 27/07/2006, risulta non adeguato alle più recenti norme e alle nuove esigenze dei cittadini, del territorio e della pianificazione territoriale regionale (PIT) e intercomunale (PSI).</p> <p>Il nuovo regolamento avrà per oggetto la disciplina degli scarichi di acque reflue domestiche e assimilate alle domestiche, in acque superficiali o sul suolo, in aree non servite da pubblica fognatura e provenienti da gruppi o da singoli insediamenti isolati sul territorio comunale.</p> <p>L'obbiettivo è quello di adeguarsi alle disposizioni normative di carattere nazionale e regionale in vigore e coniugare le esigenze prioritarie di tutela ambientale e le diverse casistiche approntando un'ampia rosa di soluzioni sulla base delle criticità da superare (vulnerabilità degli acquiferi, presenza di punti di attingimento ad uso potabile, scarichi piscine, necessità di VINCA, gestione terre e rocce da scavo, coordinamento con procedura edilizia...).</p> <p>Fase 1) Stesura bozza di nuovo regolamento e relativi allegati da parte del Settore 5;</p> <p>Fase 2) Confronto con Giunta e colleghi dell'Ufficio tecnico (urbanistica, edilizia) per concordare alcuni aspetti e coordinare le procedure;</p> <p>Fase 3) Predisposizione atti per approvazione del Regolamento in consiglio comunale;</p> <p>Fase 4) Inserimento proposta Odg Consiglio comunale;</p> <p>Fase 5) Partecipazione della responsabile alla commissione consiliare;</p> <p>Fase 6) Delibera di Consiglio Comunale di approvazione Regolamento;</p> <p>Fase 7) Incontri informativi con i tecnici. Fasi:</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

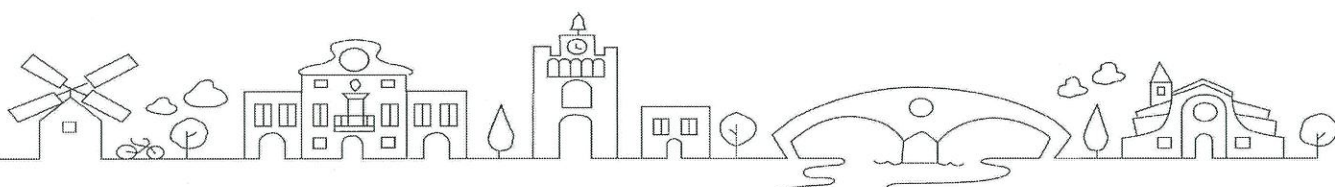
100%



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Approvazione Nuovo Regolamento comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura
Valore iniziale	Regolamento approvato nel 2006
Valore finale atteso	Approvazione nuovo Regolamento
Valore finale ottenuto	Con Delibera di Consiglio Comunale n.113 del 28/11/2024 è stato approvato il nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI SCARICHI DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O AD ESSE ASSIMILATE IN AREE NON SERVITE DA PUBBLICA FOGNATURA. In data 17/12/2024 è stato presentato in sala di Consiglio Comunale il nuovo regolamento alla presenza dei tecnici.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale, sociale e sanitario.
Descrizione impatto sul VP	<p>Ambientale: il nuovo regolamento degli scarichi ha come obiettivo primario la tutela ambientale (tutela della qualità delle acque superficiali e profonde, delle acque destinate al consumo umano, corretta regimazione delle acque con riduzione del rischio idrogeologico, corretta valutazione dei rischi territoriali e delle fasce di rispetto e di tutela rispetto allo svolgimento di altre attività (attingimento acqua, produzione di alimenti, ecc..), semplificazione delle attività di controllo sul territorio.</p> <p>Sociale: Regole chiare e semplificazione amministrativa consentiranno di limitare le segnalazioni e i contenziosi tra vicini.</p> <p>Sanitario: il nuovo regolamento indicherà regole chiare per la riduzione del rischio sanitario derivante dalla scorretta ubicazione dei punti di scarico o dalla scorretta depurazione, in relazione soprattutto alla vulnerabilità degli acquiferi utilizzati a scopo potabile o a scopo irriguo (e per la produzione di alimenti).</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fasi 6 e 7												



OBIETTIVO N. 12/2024 C

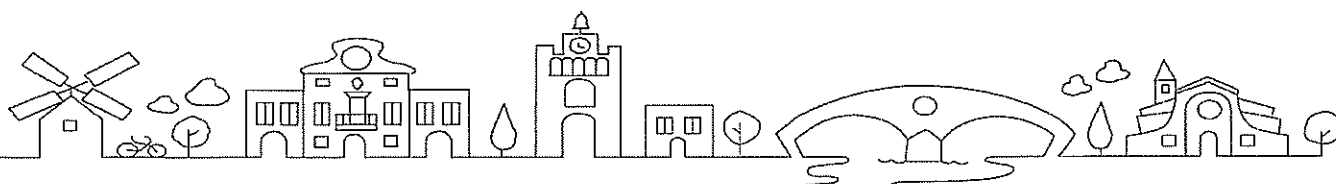
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti
Responsabile	Francesca Procacci
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4 GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.7 CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO
Missione e programma	Missione n°9, Programma contabile n°1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Approvazione del Progetto esecutivo “Opere di consolidamento di un settore di via di Vetrice afflitto da instabilità di tipo geomorfologico nel Comune di Pontassieve				
Descrizione →	<p>Progettazione esecutiva degli interventi di consolidamento del dissesto franoso che interessa Via di Vetrice in prossimità del Lago. La strada da diversi anni mostra problemi di dissesto che hanno reso necessari, per renderla transitabile, di importanti interventi di ricarica e di riasfaltatura.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 08/06/2023 è stato approvato in linea tecnica il progetto di Fattibilità Tecnico Economica per un importo complessivo di 790.000 Euro. Il progetto esecutivo dovrà tenere conto dei risultati del monitoraggio del movimento gravitativo che dovrà essere svolto nel corso dell'anno.</p> <p>Al momento non sono stati ottenuti finanziamenti per la realizzazione dell'intervento ma procedere con le ulteriori fasi progettuali risulta indispensabile per partecipare ai vari bandi (ministeriali o regionali).</p> <p>Sono previste le seguenti attività:</p> <p>Fase 1. Installazione inclinometro;</p> <p>Fase 2. monitoraggio del movimento franoso attraverso letture periodiche dello strumento;</p> <p>Fase 3. Confronti con i progettisti in modo da concordare le modalità tecniche ed operative ottimali di intervento considerando anche le esigenze dei residenti e delle attività ricettive presenti (agriturismi);</p> <p>Fase 4. Svolgimento Conferenza dei Servizi con i vari Enti;</p> <p>Fase 5. Approvazione progetto esecutivo con Determinazione della responsabile del Settore 5.</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Annuale</td><td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Pluriennale</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

100%

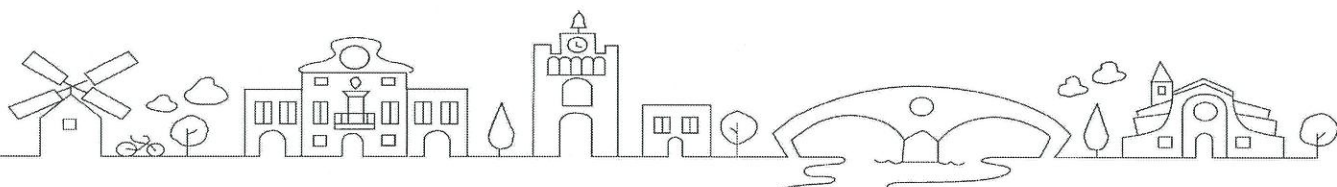
Sezione 3 – Risultato atteso



Indicatore di risultato 1	Determinazione di approvazione progetto esecutivo
Valore iniziale	Progetto di fattibilità tecnico economica approvato in linea tecnica
Valore finale atteso	Approvazione progetto esecutivo
Valore finale ottenuto	<p>Con Determina n. 2637 del 12/12/2023 è stata affidata a professionisti esterni la progettazione esecutiva dell'intervento. Il progetto esecutivo, perfezionato e integrato dopo confronti con il Settore 5, Il Genio Civile e l'Autorità di Bacino, è stato trasmesso dai professionisti in data 24/10/2024. In pari data è stata convocata la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto esecutivo. Con Determina n. 2618 del 10/12/2024, conclusiva della Conferenza dei Servizi, è stato approvato il linea tecnica il progetto esecutivo.</p> <p>Si è dunque raggiunto l'obiettivo di avere un progetto esecutivo con il quale è stato già possibile richiedere finanziamenti per la realizzazione dell'intervento (DOD2025, Piano Nazionale 2025).</p>

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale, Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Ambientale: è evidente il valore ambientale di un intervento di difesa del suolo: la sicurezza idrogeologica del territorio costituisce uno degli obiettivi principali della pianificazione territoriale sia a livello regionale (PIT) che comunale (PSI).</p> <p>Economico e sociale: Il tributo di vite umane e di costi diretti conseguenti a frane (ma anche alluvioni) rende evidente il valore economico e sociale delle politiche di prevenzione dei disastri conseguenti a "eventi naturali". L'intervento di consolidamento è necessario per evitare l'aggravarsi del fenomeno e per limitare le risorse che sarebbero necessarie per fronteggiare i danni causati dalla frana sia sul bene pubblico (strada comunale) che sulle limitrofe proprietà private. Le criticità delle aree del territorio aperto costituite dalle difficili condizioni morfologiche e dai diffusi problemi di sicurezza idrogeologica sono spesso connessi al fenomeno dell'abbandono delle aree agricole che produce costi sociali collettivi, (degrado del patrimonio culturale, paesaggistico ed ecosistemico, difficoltà delle attività ricettive e dunque del turismo).</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												



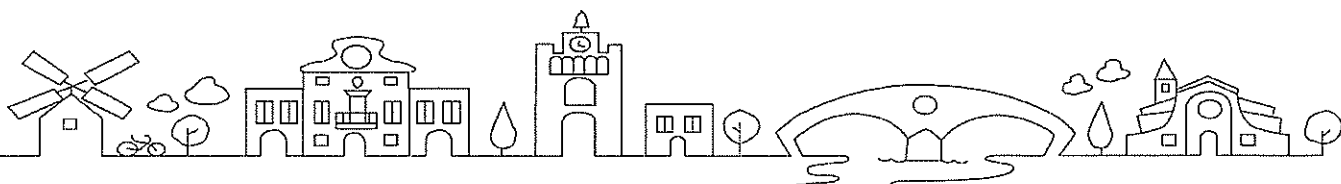
OBIETTIVO N. 13/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti
Responsabile	Francesca Procacci
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4 GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.2 LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE
Missione e programma	Missione n°9, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Approvazione dell'Analisi di Rischio nell'ex area ferroviaria denominata Borgo Verde – Avvio monitoraggio
Descrizione →	<p>Gli interventi previsti sulla ex area ferroviaria di proprietà comunale denominata "Borgo Verde" - Area P11 (casa di Comunità, parcheggio pubblico, ecc..) sono condizionati dalla conclusione delle procedure di carattere ambientale ed in particolare dalla valutazione della necessità di bonifica ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.</p> <p>Il piano di caratterizzazione dell'area è stato approvato nel 2018 ma sono state necessarie diverse attività prima di rendere l'area disponibile per l'esecuzione delle indagini: smaltimento ferro, smaltimento amianto, valutazione rischio bellico, demolizione edifici.</p> <p>Nell'anno 2023 sono state svolte le indagini previste nel Piano di Caratterizzazione e, essendo presenti alcuni superamenti dei limiti di legge per alcuni parametri, è risultato necessario procedere con l'elaborazione dell'analisi di rischio.</p> <p>Sono previste le seguenti attività:</p> <p>Fase 1. Elaborazione Analisi del Rischio</p> <p>Fase 2. Svolgimento Conferenza dei Servizi, acquisizione dei pareri;</p> <p>Fase 3. Determina Conclusiva della Conferenza della responsabile del settore 5: in base agli esiti dell'Analisi del Rischio o svincolo dell'area con eventuale monitoraggio o avvio della progettazione dell'intervento di bonifica;</p> <p>Fase 4. Nel caso di necessità di bonifica incarico della progettazione, nel caso di necessità di monitoraggio avvio delle attività di campionamento e analisi.</p> <p>La tempistica delle fasi sopra descritte è condizionata dai pareri degli enti preposti al controllo (Arpat, regione Toscana, ASL).</p>
Durata dell'obiettivo	Annuale <input type="checkbox"/>
	Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso

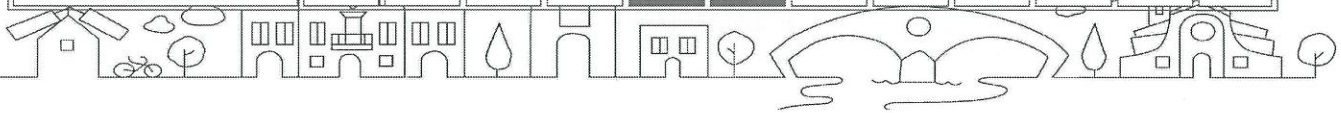


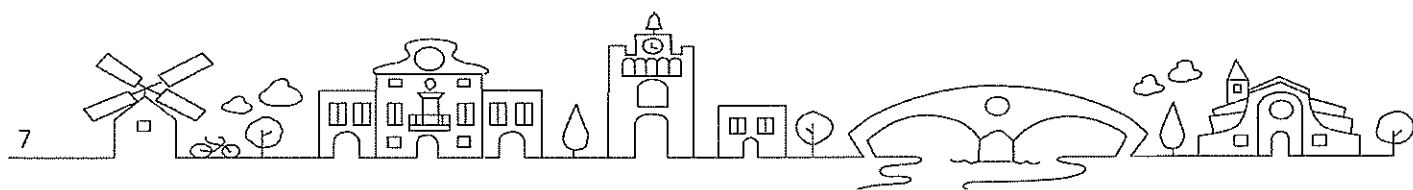
100%

Indicatore di risultato 1	Se l'Analisi del rischio sarà approvata avvio del monitoraggio (e svincolo dell'area), in caso contrario avvio del progetto di bonifica
Valore iniziale	Area vincolata in quanto sito potenzialmente contaminato
Valore finale atteso	Percorso verso lo svincolo dell'area che si completerà solo dopo il termine del monitoraggio o degli interventi di bonifica
Valore finale ottenuto	Con Delibera di Giunta n. 20 del 29/02/2024 è stata approvata L'Analisi di Rischio Sanitaria ambientale dell'area ex ferroviaria denominata "Borgo Verde" e si è preso atto dei vincoli ambientali ed urbanistici gravanti sull'area, con Determinazione n. 508 del 01/03/2024 è stata approvata l'Analisi di Rischio e tutti gli elaborati tecnici dando atto della necessità di un monitoraggio di durata di due anni e frequenza semestrale. E' attualmente in corso tale monitoraggio

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale, Sanitario e Sociale
Descrizione impatto sul VP	<p>Ambientale: La conoscenza dello stato delle varie matrici ambientali in corrispondenza del sito (suolo, sottosuolo, acque superficiali e profonde) è fondamentale per contrastare il rischio di contaminazione, confinare le eventuali sorgenti di contaminazione e valutare gli interventi necessari prima di qualsiasi edificazione. Alla luce delle indagini eseguite si può affermare che il sito risulta potenzialmente contaminato (superamento di alcuni limiti di legge). L'approvazione dell'analisi di rischio consentirà di valutare se la contaminazione presente comporta rischi per le varie matrici ambientali e la conseguente eventuale bonifica consentirà di eliminarlo consentendo il recupero di un'area degradata sia da un punto di vista ambientale che urbanistico.</p> <p>Sanitario e Sociale: nell'area P11è prevista la localizzazione della Casa di Comunità da parte dell'Azienda Sanitaria (finanziamento PNRR), con aumento e miglioramento dell'assistenza sanitaria, sociosanitaria e sociale – lo svincolo dell'area secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i è necessaria per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR.</p> <p>Inoltre lo svincolo del sito da ulteriori oneri legati al procedimento di bonifica consentirà il possibile futuro utilizzo dell'area da parte della collettività secondo quanto previsto dalla pianificazione urbanistica, con ricadute positive sui cittadini di Pontassieve e non solo (parcheggio scambiatore stazione ferroviaria).</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4a: monitoraggio della qualità delle acque												
Fase 4b alternativa: incarico progettazione di bonifica del sito												





3.6. OBIETTIVI SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONI, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE – RESPONSABILE ARCH. STEFANIA SASSOLINI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

OBIETTIVO N. 14/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi/Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.8 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Missione e programma	Missione n° 4, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo	
Titolo obiettivo	Ristrutturazione Scuola De Amicis
Descrizione →	Ristrutturazione del plesso scolastico De Amicis sotto il profilo di adeguamento sismico ed efficientamento energetico. Finanziato con PNRR.
Durata dell’obiettivo	Annuale <input type="checkbox"/>
	Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Ristrutturazione Scuola De Amicis
Valore iniziale	Lavori in corso
Valore finale atteso	Rispetto cronoprogramma PNRR e quello dei lavori.
Valore finale ottenuto	Il cantiere prosegue in linea con il cronoprogramma.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Ristrutturazione edificio scolastico sia dal punto di vista strutturale che energetico. Questo intervento garantirà un miglioramento anche dell’esperienza educativa dell’alunno che potrà frequentare un ambiente nuovo e aderente ai nuovi modelli didattici.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi	
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale
	Anno 2024
	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
1Rispetto cronoprogramma PNRR e quello dei lavori.	



OBIETTIVO N. 15/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Monica Marini/Filippo Pratesi/Carlo Boni

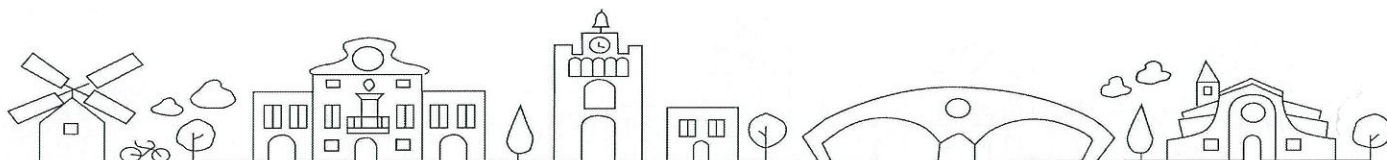
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.6 SICUREZZA STRADALE
Missione e programma	Missione n° 1, Programma contabile n°6

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Parchi Urbani "RESPIRA"
Descrizione →	Interventi di manutenzione straordinaria e decoro sui parchi urbani. In particolare nuovi giardini del Fossato.
Durata dell'obiettivo	Annuale <input type="checkbox"/>
	Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Sicurezza stradale e decoro urbano
Valore iniziale	Lavori in corso
Valore finale atteso	Fine Lavori
Valore finale ottenuto	Fine lavori in data 22/02/2024

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Miglioramento della fruibilità e delle dotazioni del parco urbano del Fossato, creando nuovi spazi gioco e di socialità.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi	
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale
	Anno 2024
	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Prosecuzione e completamento lavori	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



OBIETTIVO N. 16/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi/Carlo Boni

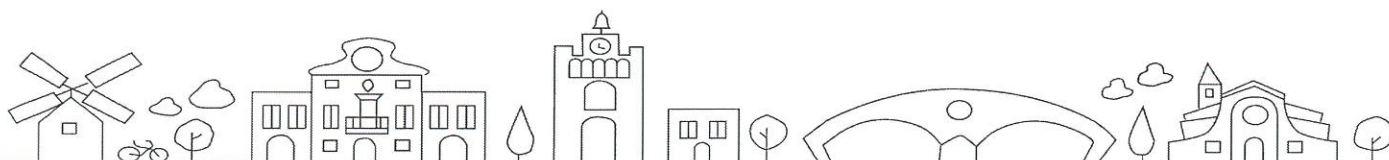
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.5 CURA DEL VERDE
Missione e programma	Missione n° 9, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Cura del verde
Descrizione →	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.
Durata dell'obiettivo	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Cura del verde 2024
Valore iniziale	Ricognizione del verde pubblico con programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria annuale e straordinaria da svolgere in via prioritaria durante l'anno 2024.
Valore finale atteso	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Valore finale ottenuto	Interventi eseguiti come da programmazione e segnalazioni ricevute.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Interventi che oltre ad occuparsi del decoro urbano del verde pubblico garantiscono anche sicurezza e massima fruibilità delle nostre aree verdi.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi													
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2024											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Manutenzione ordinaria												
2	Manutenzione straordinaria												



OBIETTIVO N. 17/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi/Carlo Boni

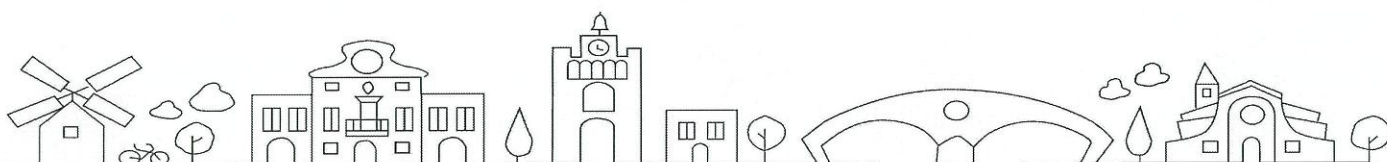
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.8 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Missione e programma	Missione n° 1, Programma contabile n°5

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo	
Titolo obiettivo→	Manutenzione Patrimonio
Descrizione →	Esame e risoluzione delle segnalazioni riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria del nostro patrimonio (scuole, palestra, edifici pubblici...)
Durata dell’obiettivo	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Cura del Patrimonio
Valore iniziale	Ricognizione delle segnalazioni ricevute in merito ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del nostro patrimonio con programmazione degli interventi da svolgere in via prioritaria durante l’anno 2024
Valore finale atteso	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Valore finale ottenuto	Interventi eseguiti come da programmazione e segnalazioni ricevute.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Tali interventi consentono il mantenimento del nostro patrimonio, soprattutto delle scuole ed degli edifici pubblici, e al contempo la mappatura delle diverse segnalazioni sui vari immobili.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi													
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2024											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Manutenzione ordinaria												
2	Manutenzione straordinaria												



OBIETTIVO N. 18/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

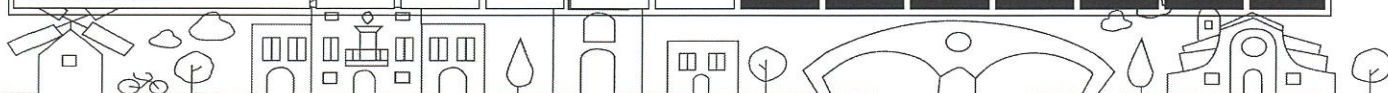
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE 4.3 POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ
Missione e programma	Missione n°10, Programma contabile n°5

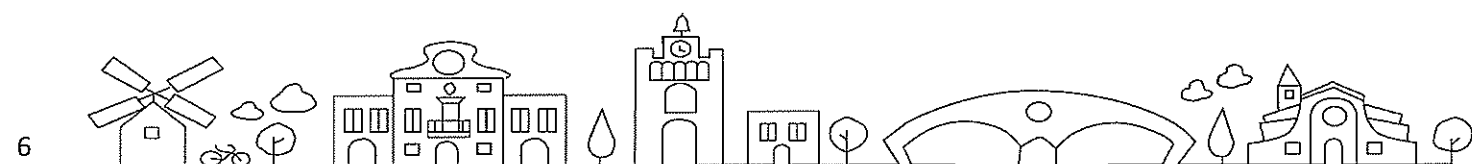
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo			
Titolo obiettivo	Rigenerazione urbana Area Ferroviaria		
Descrizione →	Rigenerazione urbana ex Area Ferroviaria.		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	Settore 6 - LLPP	50%
	Altra struttura	Settore 5 - Tutela ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti	30%
	Altra struttura	Settore 4 – Pianificazione territoriale	20%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Avanzamento delle attività alla progettazione esecutiva e inizio lavori
Valore iniziale	Approvazione del progetto esecutivo di masterplan dell’area.
Valore finale atteso	Inizio lavori .
Valore finale ottenuto	Posticipata ulteriormente approvazione progetto esecutivo parcheggio a causa del parere di RFI che nonostante i solleciti è arrivato in data 09/12/2024 dal 15/03/2024, prima data di richiesta.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Interventi che garantiscono la riqualificazione ambientale e urbana di un’area dismessa. Il progetto nel suo complesso permette di rigenerare parte del tessuto urbano interno al capoluogo aumentando i servizi alla cittadinanza.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inizio lavori												





OBIETTIVO N. 19/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.3 POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ
Missione e programma	Missione n°10, Programma contabile n°5

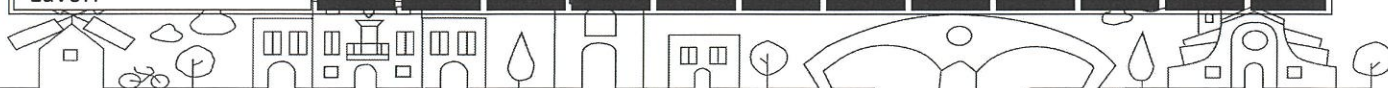
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Viabilità ciclabile
Descrizione →	<p>Incremento delle infrastrutture di mobilità ciclabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ciclopista dell'Arno da Fiesole a Figline Valdarno (finanziamento Fondi Sviluppo e Coesione) Collegamenti ciclopeditoni dalla stazione di Sieci all'Istituto Superiore Balducci (Finanziamento PNRR) <p>Si individua un indicatore di risultato per ciascun ambito di intervento.</p>
Durata dell'obiettivo	<div> Annuale <input type="checkbox"/> </div>
	<div> Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> </div>

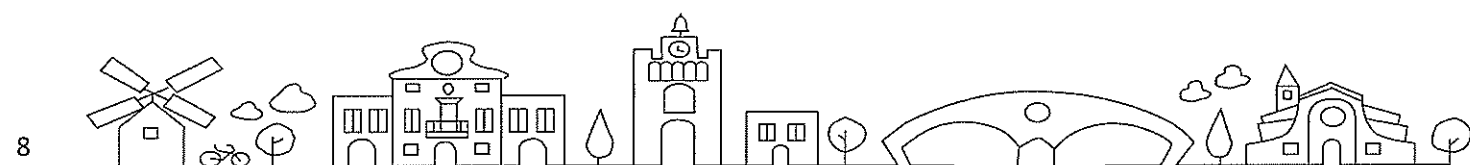
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Ciclopista Arno
Valore iniziale	Lavori iniziati
Valore finale atteso	Rispetto del cronoprogramma, liquidazione SAL
Valore finale ottenuto	Il cantiere prosegue in linea con il cronoprogramma.
Indicatore di risultato 2	Ciclopeditoni stazione Sieci – Balducci PNRR
Valore iniziale	Inizio lavori
Valore finale atteso	Fine lavori
Valore finale ottenuto	Il cantiere ha subito una sospensione a causa delle frequenti piogge e della necessità di ripristinare un tratto di scarpata franato non previsto. Ad oggi (giugno 2025) siamo in fase di collaudo.

70%
realizz.
= 100%
valutata

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Interventi che garantiscono la creazione di una infrastruttura per la mobilità sostenibile, ciclabile e pedonale, che collega punti di interesse culturale e non solo. Infatti questo tipo di intervento non ha solo valore turistico ricettivo ma è collegato anche alla fruibilità del residente che può raggiungere i maggiori punti di interesse con mezzi sostenibili.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi	
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale
	Anno 2024
	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Ciclopista Arno – Lavori	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>





OBIETTIVO N. 20/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	4.8 VALORIZZAZION PATRIMONIO PUBBLICO
Missione e programma	Missione n° 1, Programma contabile n°5

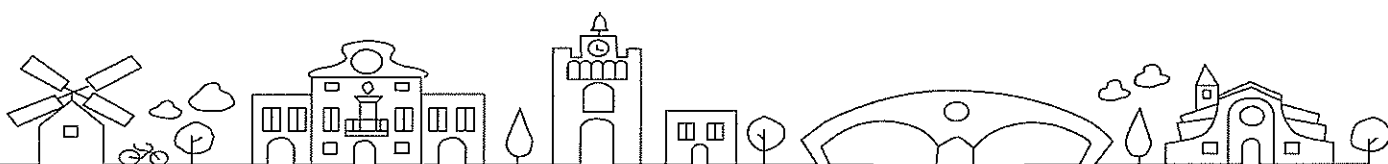
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Rigenerazione urbana/Riqualificazione Patrimonio
Descrizione →	Realizzazione degli interventi finanziati da bandi PNRR dalla partecipazione ai bandi, alla progettazione fino al collaudo. 1) Palestra Calvinò intervento PNRR € 1.820.000,00 2) Asilo Nido Pesciolino PNRR € 319.000,00 3) Riqualificazione appartamento S. Brigida per residenze sociali € 350.000,00
Durata dell'obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale
	<input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Palestra scuola Calvinò
Valore iniziale	Determina a contrarre
Valore finale atteso	Avvio lavori
Valore finale ottenuto	Verbale inizio lavori del 10/06/2024
Indicatore di risultato 2	Asilo nido Sieci
Valore iniziale	Inizio lavori
Valore finale atteso	Fine lavori
Valore finale ottenuto	Certificato di Regolare Esecuzione del 25/11/2024
Indicatore di risultato 3	Appartamento Santa Brigida
Valore iniziale	Assegnazione finanziamento
Valore finale atteso	Determina a contrarre
Valore finale ottenuto	Determina n.2772 del 24/12/2024



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Ambientale e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Interventi che creano una sinergia tra diverse dimensioni pubbliche dalla scuola alla socialità, garantendo performance ambientali di livello eccellente.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Palestra Calvinò – Avvio lavori												
Asilo Sieci – Fine lavori												
App. Santa Brigida – Progettazione esecutiva												
App. Santa Brigida – Determinazione a contrarre												

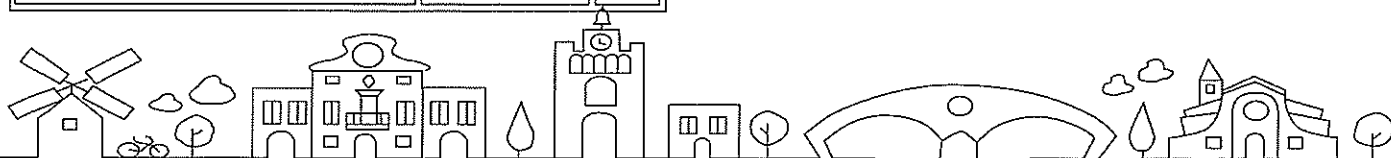


OBIETTIVO N. 21/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6. CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	6.7 MANIFESTAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE DELLE ARTI E DEI SAPERI
Missione e programma	Missione n° 5, Programma contabile n°2

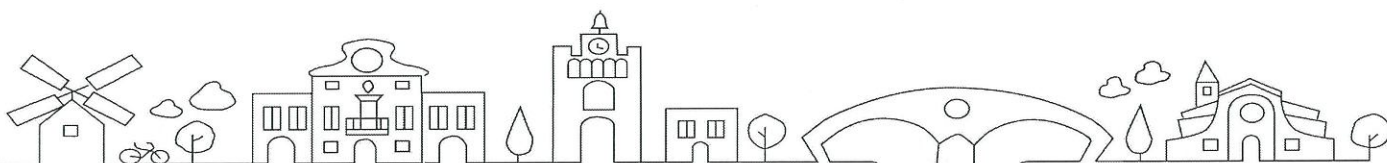
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo					
Titolo obiettivo	Realizzazione della Rassegna cinematografica "R-Esistenze", del Festival interculturale "Piazza dei Popoli", del Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Apriti cielo", delle mostre con relativi cataloghi in Sala delle Colonne nell'ambito del progetto Pontassieve in Arte, Jazz in Fattoria				
Descrizione →	<p>– Azione 1 Cinelandia. La terra dove circolano le idee dal 11 gennaio 2024 al 04 aprile 2024. Si tratta di una rassegna cinematografica curata dal Centro di Documentazione Audiovisiva e incentrata sui temi cruciali della società contemporanea (memoria, migrazioni, lavoro, emancipazione femminile, diritti civili, relazioni interpersonali). Sono proiettati undici film e due documentari, uno presso il Cinema Accademia, dodici presso il Teatro Cinema Italia.</p> <p>– Azione 2 Percorso di adesione del Comune di Pontassieve alla Fondazione Toscana Spettacolo.</p> <p>– Azione 3 Apriti cielo. luglio 2024 nello scenario naturale a cielo aperto dei giardini del Fossato, si svolgerà il Festival Internazionale di teatro per ragazzi; si alternano spettacoli di burattini, marionette, pupazzi, figure animate, attori, acrobati e giocolieri, musiche e suoni con artisti nazionali e internazionali. L'ingresso è gratuito.</p> <p>– Azione 4 Piazza dei Popoli, settembre 2024 presso piazza Vittorio Emanuele II e lo spazio all'aperto Le Muratine si svolgerà il Festival interculturale "Piazza dei Popoli". La programmazione sarà dedicata a un paese dell'est europeo a e vedrà l'alternarsi di spettacoli teatrali, concerti, incontri letterari, laboratori plurilingue per i più piccoli.</p> <p>– Azione 5 Pontassieve in Arte Il progetto Pontassieve in Arte, è curato dal prof. Antonio Natali e da Adriano Bimbi col supporto del personale dipendente del Comune di Pontassieve, col contributo di Regione Toscana, Toscana Energia e Fondazione Cassa di Risparmio. Presso la Sala delle Colonne sono realizzate mostre di grandi artisti del '900 e di giovani artisti, in base a una programmazione coerente, fondata sull'esigenza prioritaria di sviluppare, attraverso l'arte, processi culturali nel territorio. Sono coinvolte le scuole e le associazioni locali per le visite alle esposizioni. Per ciascuna mostra viene pubblicato un catalogo nella collana Le Colonne. Le mostre previste sono Fernando Farulli e Adriano Bimbi.</p> <p>– Azione 6 Jazz in Fattoria. Il festival, giunto alla quarta edizione, combina musica jazz e degustazioni di vino nelle cantine del Chianti Rufina. La direzione artistica è affidata al gestore della Scuola Comunale di Musica, mentre la parte di promozione ha visto il coinvolgimento del CDA con produzione di materiale video per i social. I concerti si svolgono al tramonto dal mese di giugno al mese di settembre</p>				
Durata dell'obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Pluriennale</td><td></td></tr> </table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Rassegna Cinelandia
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione Cinelandia con almeno 10 proiezioni
Valore finale ottenuto	Manifestazione svolta
Indicatore di risultato 2	Realizzazione Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Apriti cielo"
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Apriti cielo"
Valore finale ottenuto	Manifestazione svolta
Indicatore di risultato 3	Realizzazione progetto Pontassieve in Arte
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di almeno una mostra in Sala delle Colonne nell'ambito del progetto Pontassieve in Arte
Valore finale ottenuto	Manifestazione svolta
Indicatore di risultato 4	Jazz in Fattoria
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Un concerto jazz per ogni fattoria del Consorzio Chianti Rufina presente sul territorio comunale (7 concerti)
Valore finale ottenuto	Manifestazione svolta
Indicatore di risultato 5	Piazza dei Popoli 2024
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Almeno tre eventi nell'ambito del Progetto Piazza dei popoli 2024
Valore finale ottenuto	Manifestazione svolta

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Engagement delle associazioni locali, promozione dei linguaggi artistici, creazione di occasioni di socialità, sensibilizzazione ai temi dell'intercultura, della convivenza e dei diritti.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Cinelandia												
Azione 2												
Apriti Cielo 2024												
Piazza dei Popoli												
Pontassieve in Arte												
Jazz in Fattoria												



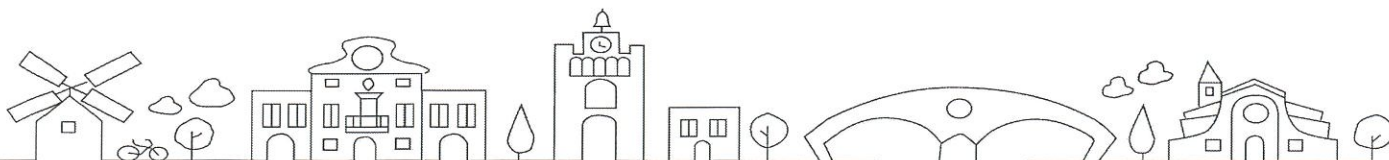
OBIETTIVO N. 22/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6.CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> 6.6 PROMOZIONE DEI SAPERI LOCALI E DOMESTICI 6.7 DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITÀ BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA
Missione e programma	Missione n°5, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Valorizzazione della storia locale attraverso la realizzazione di materiale digitale, di corsi aperti a tutti anche di storia locale e di visite per le scuole all'archivio storico
Descrizione →	<p>- Azione 1 Avvio Co-progettazione con associazioni al fine di programmare interventi di promozione della cultura e storia locali.</p> <p>- Azione 2 Corsi e lezioni sull'economia, cultura, saperi e storia locale, sia nell'ambito dei progetti didattici del Museo Geo sia nell'ambito del programma della Libera Università Valdisieve e Valdarno, la cui organizzazione è gestita dall'Associazione Amici della Biblioteca di Pontassieve e dall'Ufficio Biblioteca e CDA del Comune di Pontassieve;</p> <p>- Azione 3 Visite guidate per le scuole presso l'Archivio Storico Comunale come fonte primaria di informazioni per la storia locale e stimolo del senso di appartenenza alla comunità, in particolare sono proposte attività didattiche di approfondimento per le scuole.</p>
Durata dell'obiettivo	<div> <div>Annuale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>
	<div> <div>Pluriennale</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>

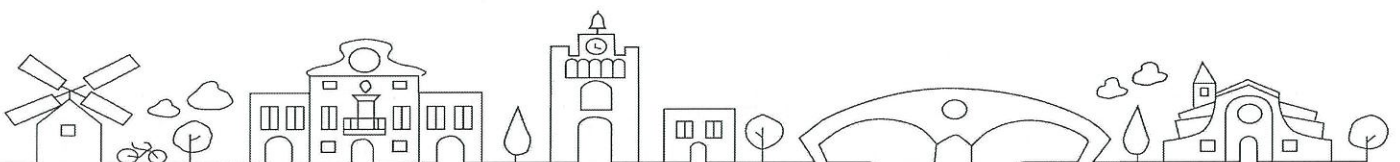
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Realizzazione di incontri con le associazioni per la promozione della cultura locale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Programmazione condivisa con associazioni per interventi di promozione della cultura e storia locali, almeno uno.
Valore finale ottenuto	Manifestazione svolta
Indicatore di risultato 2	Realizzazione di corsi di cultura e storia locale in collaborazione con la Libera Università
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di almeno n. 2 corsi dedicati alla storia e ai saperi locali nell'ambito dei corsi della Libera Università.
Valore finale ottenuto	Corsi attivati



Indicatore di risultato 3	Realizzazione di visite per le scuole all'archivio storico
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di visite guidate con particolare attenzione alle scuole, a cura della biblioteca comunale (almeno tre)
Valore finale ottenuto	Visite svolte

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Promozione della consapevolezza della propria storia, recupero dei saperi locali, creazione di momenti di socialità e coinvolgimento della popolazione.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azione 1												
Azione 2												
Azione 3												



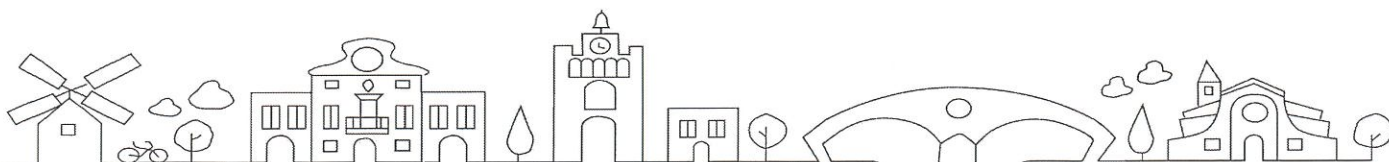
OBIETTIVO N. 23/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6.CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	6.5 PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO
Missione e programma	Missione n°5, Programma contabile n°2

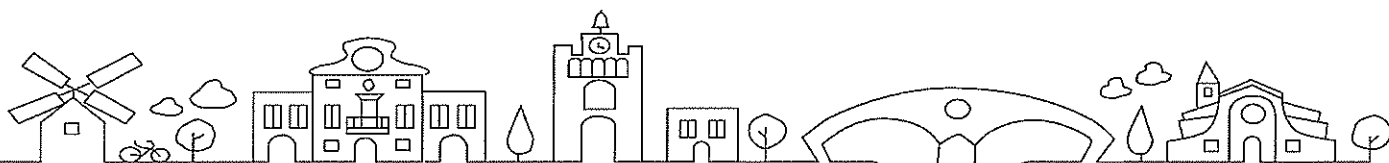
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Progetti: A Scuola di memoria; Monte Giovi dopo 8 settembre 1943
Descrizione →	<p>- Azione 1. A Scuola di memoria A Scuola di Memoria è un progetto che IC Pontassieve realizza in collaborazione col Comune di Pontassieve e ANED, nell'ambito del progetto sono finanziati anche i viaggi della memoria 2024 negli ex campi di sterminio in Germania ed Austria. Iniziative per il Giorno della Memoria in collaborazione con ANED, Teatro Cinema Italia, IC di Pontassieve e Biblioteca Comunale.</p> <p>- Azione 2 Monte Giovi dopo 8 settembre 1943 È un progetto finanziato in parte da un contributo di Regione Toscana e prevede le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• allestimento cartografico dei sentieri dedicati ai partigiani e alle figure importanti della Repubblica Italiana presso il Parco di Monte Giovi, stampa di carto-guide;• sito web relativo al Parco Culturale di Monte Giovi;
Durata dell'obiettivo	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Progetto A Scuola di memoria
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Partecipazione degli studenti ai due viaggi della Memoria e ai percorsi di avvicinamento e restituzione
Valore finale ottenuto	Viaggi della memoria fatti
Indicatore di risultato 2	Progetto Monte Giovi dopo 8 settembre 1943
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di corto-guida e realizzazione sito web
Valore finale ottenuto	Progetto svolto, rendicontazione chiusa il 31/12/2024



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Collaborazione con IC Pontassieve, creando sinergie connesse ai principi dell'Antifascismo, alla memoria storica e alla lotta alle mafie.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azione 1												
Azione 2												



OBIETTIVO N. 24/2024 C

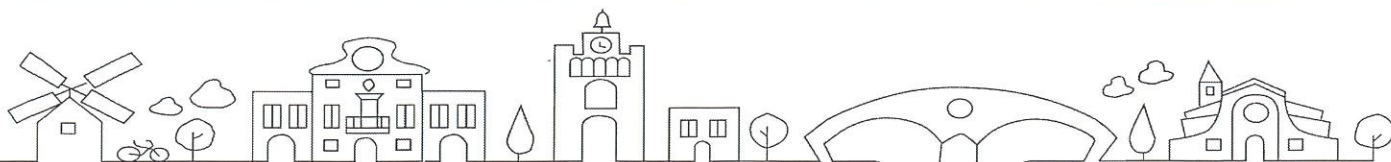
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	6.CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	6.4 Potenziamento del ruolo culturale della Biblioteca comunale
Missione e programma	Missione n°5, Programma contabile n°2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo	
Titolo obiettivo	Promozione della lettura e valorizzazione della Biblioteca comunale
Descrizione →	<p>- Azione 1. Patto locale per la Lettura Pontassieve ha ottenuto la qualifica di Città che legge. L’Ente promuove e approva il Patto locale per la lettura a cui, a seguito di manifestazione di interesse, aderiscono tutti i soggetti del territorio impegnati nella promozione della lettura, allo scopo di costituire uno strumento di governance condivisa delle politiche di promozione del libro e dell’esperienza della lettura nelle sue varie forme: individuale e collettiva.</p> <p>- Azione 2 Giardino de Le Muratine. Dopo il recupero del cortile de Le Muratine, anche la risistemazione del giardino va a implementare gli spazi all’aperto della biblioteca comunale, dove poter studiare, leggere e socializzare, dove sono organizzate presentazioni di libri nel periodo estivo anche grazie a un contributo di regione toscana;</p> <p>- Azione 3 Calvino a Colazione. Presso la biblioteca comunale, sabati mattina con colazione letture animate dedicate alle opere di Italo Calvino</p> <p>- Azione 4 Laboratori e Presentazioni di libri Realizzazione di laboratori e cicli di incontri in biblioteca per bambini (Sabati favolosi, Bibliopride, BookTok)</p>
Durata dell’obiettivo	<div> <div>Annuale</div> <div>X</div> </div>
	<div> <div>Pluriennale</div> <div></div> </div>

100%

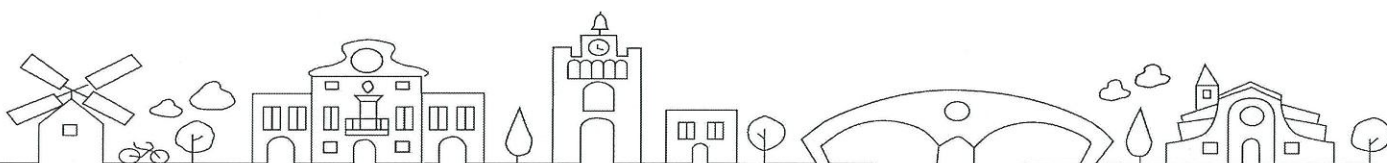
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Patto locale per la lettura
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Sottoscrizione del patto, istituzione di un tavolo di coordinamento e uso di un logo per gli eventi di promozione alla lettura
Valore finale ottenuto	Patto sottoscritto in data 05/06/2022 e rinnovato anche per il 2024
Indicatore di risultato 2	Giardino de Le Muratine
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Iniziative estive dedicate alla promozione della lettura
Valore finale ottenuto	Manifestazione svolta



Indicatore di risultato 3	Calvino a Colazione
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione rassegna dedicata a Calvino
Valore finale ottenuto	Rassegna svolta
Indicatore di risultato 4	Realizzazione laboratori e presentazioni di libri
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di laboratori e cicli di incontri in biblioteca per bambini e adulti.
Valore finale ottenuto	Laboratori e ciclo di incontri in biblioteca svolti con un calendario preciso e con numeri incontri.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Incremento attività per la promozione della lettura, ampliamento degli spazi della biblioteca e delle opportunità di approfondimento da essa offerte.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azione 1												
Azione 2												
Azione 3												
Azione 4												

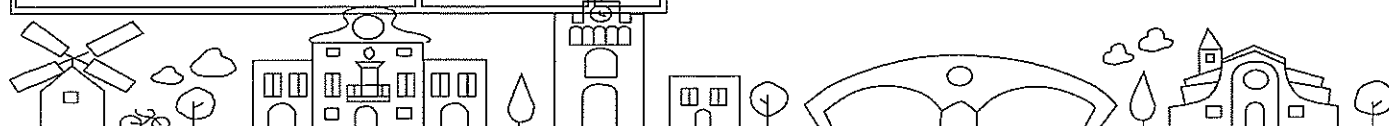


OBIETTIVO N. 25/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 6 LLPP
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	5. GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	5.6 PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO E ALL'OMOFOBIA
Missione e programma	<ul style="list-style-type: none"> • Missione n° 19, Programma contabile n°1 (Saharawi) • Missione n° 12, Programma contabile n°4 (Sai e Sportello)

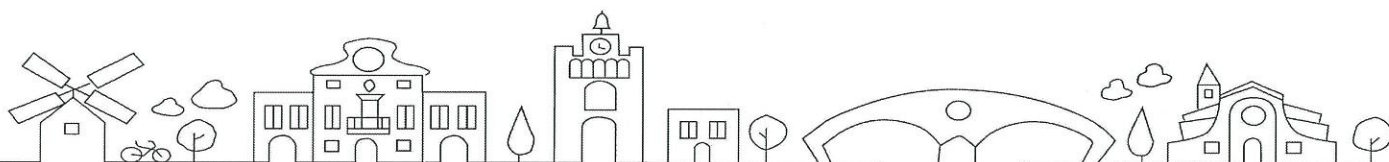
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Accoglienza estiva dei bambini saharawi, sportello migranti, progetto SAI, eventi di sensibilizzazione sui temi migratori
Descrizione →	<p>- Azione 1. Piccoli ambasciatori di pace. A partire dal contesto di estrema difficoltà che caratterizza da oltre 40 anni la vicenda del Sahara Occidentale ed i campi profughi nel deserto di Tindouf in Algeria, si è sviluppato il progetto di cooperazione internazionale Piccoli Ambasciatori di Pace e contestualmente il Patto di Amicizia sottoscritto tra il Comune di Pontassieve ed il Comune di Tifariti nel 1987. Nel mese di agosto, il Comune di Pontassieve accoglie 10 bambine saharawi, i quali, da un lato, come ambasciatori sensibilizzano la popolazione relativamente alla causa del popolo Saharawi in Italia, dall'altro, hanno la possibilità di accedere a screening sanitari, quindi visite e cure medico-specialiste. L'accoglienza è gestita insieme a Sahariwinsieme onlus, in collaborazione con Croce Azzurra in base a un protocollo fra l'Ente e i due soggetti.</p> <p>- Azione 2 Sportello Migranti. È rete di sportelli informativi sull'immigrazione, servizio di interpretariato e traduzione, attività di prima accoglienza di alunni stranieri nelle scuole con mediatori culturali, attività di coordinamento e promozione di attività per la promozione dell'intercultura e della formazione dei cittadini neo arrivati in Italia, quali la rassegna Pontassieve terra d'incontri. Le attività sono gestite (a seguito di procedura a evidenza pubblica) da Arci Firenze aps.</p> <p>- Azione 3 Progetto SAI. Consiste in servizi di accoglienza (alloggio e accoglienza materiale), servizi di integrazione (orientamento e accesso ai servizi del territorio, insegnamento lingua italiana come L2 e inserimento scolastico, formazione professionale, orientamento all'inserimento lavorativo, orientamento all'inserimento sociale, servizi di tutela legale, servizi di tutela psicologico-sanitaria). Il numero di beneficiari è 77, i servizi sono gestiti, a seguito di procedura a evidenza pubblica, da RTI Arci Toscana e Cooperativa CAT. Anche nell'ambito delle azioni 3 vengono svolti interventi di sensibilizzazione della popolazione come la giornata del 20 giugno (giornata mondiale del rifugiato) in cui sono organizzate attività per famiglie e momenti di approfondimento.</p>
Durata dell'obiettivo	<div> <div>Annuale</div> <div>Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/></div> </div>



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Accoglienza Piccoli ambasciatori di pace
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Accoglienza nel mese di agosto di 10 bambini saharawi
Valore finale ottenuto	Accoglienza svolta
Indicatore di risultato 2	Azioni Progetto Migranti
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione dei servizi previsti dal capitolato, cercando di limitare i tempi di attesa di accesso e incrementando le iniziative di sensibilizzazione
Valore finale ottenuto	Realizzati tutti i servizi così come da capitolato
Indicatore di risultato 3	Azioni Progetto SAI
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione dei servizi previsti dal capitolato in collaborazione con Ministero Interno ed ente gestore.
Valore finale ottenuto	Realizzati tutti i servizi così come da capitolato

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Facilitazione di accesso ai servizi per i cittadini migranti, sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche migratorie; accoglienza diffusa per incentivare il raggiungimento dell'autonomia da parte dei beneficiari del sistema di accoglienza (singoli e famiglie), sensibilizzazione ai temi di politica internazionale, in particolare alla causa saharawi.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azione 1												
Azione 2												
Azione 3												



3.7. OBIETTIVI SETTORE 7 EDILIZIA PRIVATA – RESPONSABILE DOTT. ALESSANDRO PRATESI (DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)

OBIETTIVO N. 26/2024 C

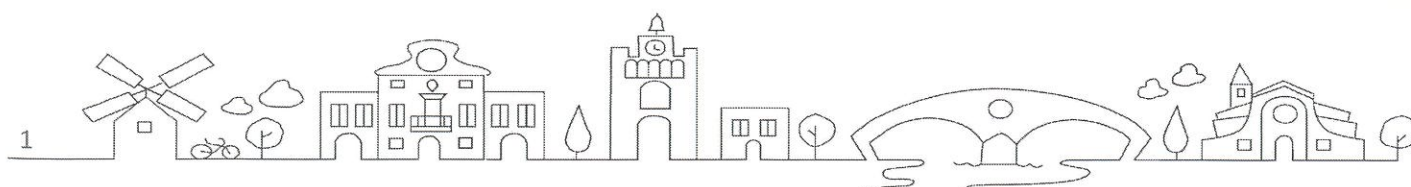
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 7 Edilizia Privata
Responsabile	Alessandro Pratesi
Assessore di riferimento	Pratesi Filippo

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 6

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Regolamento applicativo ai sensi dell'art. 220 della L.R. 65/2014 per agevolazioni sui contributi concessori previsti dalla normativa in materia di incentivazione edilizia sostenibile (art. 220)
Descrizione →	<p>Redazione di Regolamento finalizzato "transitoriamente" a recepire e disciplinare la normativa di incentivazione economica per interventi di edilizia sostenibile sul patrimonio edilizio esistente in territorio aperto limitatamente ad progetti che comportano il cambio di destinazione d'uso di edifici rurali nel rispetto dei principi di ecoefficienza e di ecocompatibilità.</p> <p>Detto Regolamento tende a normare gli incentivi economici da applicarsi ad interventi di trasformazione edilizia che raggiungono elevati livelli di qualità energetico – ambientale ai sensi del titolo 8 capo 1 della L.R. 65/2014.</p> <p>L'incentivo consiste nella riduzione di una percentuale degli oneri verdi dovuti in via ordinaria per il progetto edilizio proposto.</p>
Durata dell'obiettivo	<div> <div>Annuale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>
	<div> <div>Pluriennale</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>

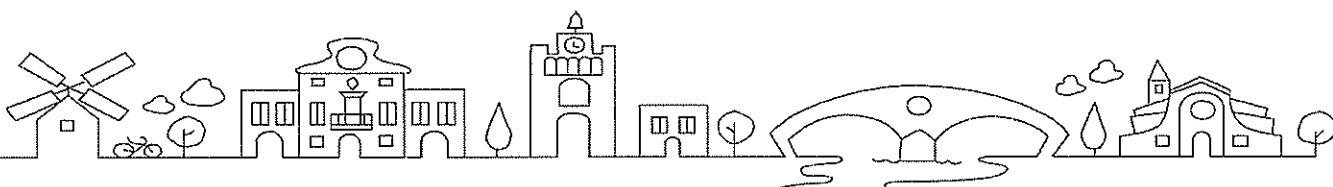
100%

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Predisposizione Regolamento sui contributi concessori in materia di incentivazione edilizia sostenibile
Valore iniziale	Assenza norma di dettaglio sulle modalità applicative
Valore finale atteso	Redazione Regolamento applicazione incentivi economici e approvazione (Deliberazione C.C.)
Valore finale ottenuto	<p>Obbiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 28/11/2024</p>



Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico
Descrizione impatto sul VP	<p>Diffusione dell'edilizia sostenibile per il recupero di immobili esistenti nel territorio aperto limitatamente a progetti che comportano il cambio di destinazione d'uso di edifici rurali con criteri rispettosi dell'ambiente, che consumino meno risorse energetiche e idriche in attuazione dei principi generali stabiliti dal Titolo VIII della L.R. 65/2014 "Norme per l'edilizia sostenibile".</p> <p>Il Regolamento definirà il metodo di verifica e valutazione preventiva delle prestazioni nonché della ponderazione delle stesse in relazione del coefficiente di riduzione oneri da applicare allo scopo di incentivare la promozione dell'edilizia sostenibile e delle fonti energetiche rinnovabili.</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione Regolamento												
Approvazione in C.C.												



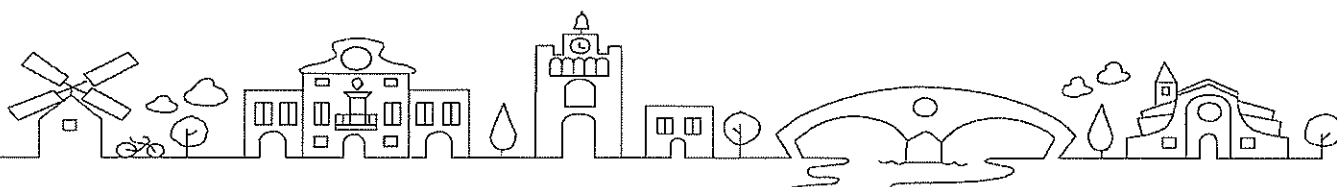
OBIETTIVO N. 27/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 7 Edilizia Privata
Responsabile	Alessandro Pratesi
Assessore di riferimento	Pratesi Filippo

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 6

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Scrittura di un Software per la ricerca rapida dei dati sui registri digitalizzati delle Pratiche edilizie dal 1946 al 1998 compreso, e pubblicazione sul sito web istituzionale per la fruizione da parte degli utenti
Descrizione →	<p>Il progetto è finalizzato a consentire una semplice e rapida individuazione delle pratiche edilizie anche prima del 1999, condizione necessaria per permettere una completa digitalizzazione del processo di accesso agli atti, che proseguirà nel corso dell'anno con l'affidamento diretto per la digitalizzazione di circa 50 metri di archivio di pratiche edilizie, grazie ai finanziamenti regionali ottenuti dal progetto di digitalizzazione intrapreso in collaborazione con il Comune di Pelago.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase 1 – Recupero dei fogli di calcolo con le trascrizioni validate dei dati di registro per ogni tipologia di Pratica (1-Licenze storiche, 2-Progetti Presentati, 3-Concessioni rilasciate, 4-Domande di condono, 5-Opere interne articolo 48, 6-Opere articolo 26, 7-Informative, 8-Dia, 9-Agibilità, 10-Autorizzazioni rilasciate, 11-PPUA, 12-PMAA). • Fase 2 – Messa a punto dei requisiti di funzionamento del software di ricerca e delle pagine fruibili dagli utenti esterni od interni, ed individuazione della piattaforma per l'apertura con software libero • Fase 3 – Scrittura della struttura del software, delle Query di ricerca, preparazione delle Maschere di accesso ai dati, Popolazione del Database e test di funzionamento. • Fase 4 – Pubblicazione sul sito web Istituzionale del software e delle istruzioni per l'installazione. • Fase 5 – Aggiornamento e integrazione continua dei dati mancanti o incongruenti (es: aggiunta ubicazione con toponimo o dati anagrafici)
Durata dell'obiettivo	<div> <div>Annuale</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>
	<div> <div>Pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>

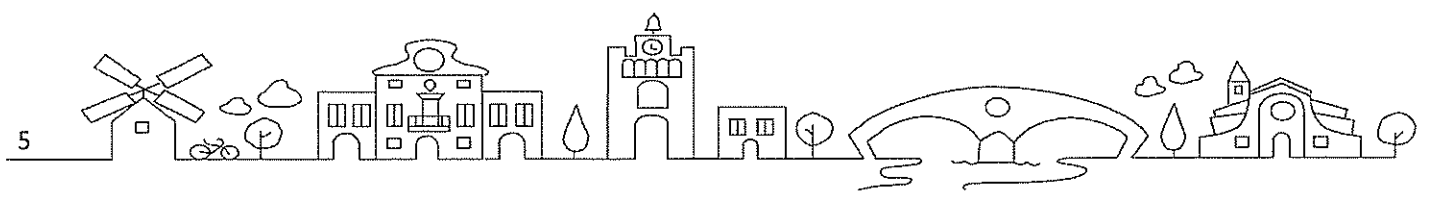
2007.



Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Scrittura Software
Valore iniziale	La grande maggioranza degli impiegati dell'ufficio tecnico non hanno sufficienti conoscenze per poter ricercare le pratiche edilizie fino al 1998, viste le particolarità delle varie serie e la molteplicità dei registri excel adesso disponibili; la ricerca su di un registro per volta, oltre ad essere lenta e ripetitiva, può essere fonte di errori e dimenticanze.
Valore finale atteso	Messa a disposizione per l'uso interno di un software di facile utilizzo che permetta di ricercare valori differenti in modo congiunto su più registri, in modo da facilitare molto la ricerca ed evitare l'accentrimento di competenze, con possibili rischi per la continuità di svolgimento del servizio di accesso agli atti
Valore finale ottenuto	Obbiettivo raggiunto al 100% E' stato messo a disposizione il software per ricercare valori differenti in parallelo su più campi in modo congiunto contemporaneamente su più registri (posizione: \\fileserver.ponte.local\edilpriv\Registri Pratiche dal 1923 al 1998\ in particolare il file "Comune Pontassieve Registri Pratiche edilizie 00.odt").
Indicatore di risultato 2	Pubblicazione e diffusione Software
Valore iniziale	Gli utenti trovano adesso grandi difficoltà e lentezza nella consultazione dei dati cartacei dei registri pratiche edilizie (dati pubblici) necessari per l'individuazione pratiche ai fini dell'accesso agli atti, per il periodo fino al 1998 questo viene svolto di fatto dall'ufficio per tutte le richieste di accesso
Valore finale atteso	Con la pubblicazione del software sul sito istituzionale si rendere disponibili e fruibili i dati direttamente agli utenti che potranno fare in autonomia ricerche e richieste mirate, alleggerendo il lavoro dell'ufficio; con l'affiancamento all'uso dei dati pubblici del portale SUE (dal 1999), gli utenti potranno svolgere in completa autonomia la ricerca di pratiche edilizie anche nel periodo fino al 1998 compreso
Valore finale ottenuto	Obbiettivo raggiunto al 100% E' stato pubblicato il software sul sito istituzionale e quindi reso disponibile e fruibile direttamente agli Utenti.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	Alleggerimento del carico di lavoro per il personale del settore che potrà essere impiegato più fruttuosamente in altre mansioni e messa a disposizione dei cittadini dei dati pubblici relativi alle pratiche edilizie, finora accessibili solo al personale del settore con conoscenze specifiche

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												



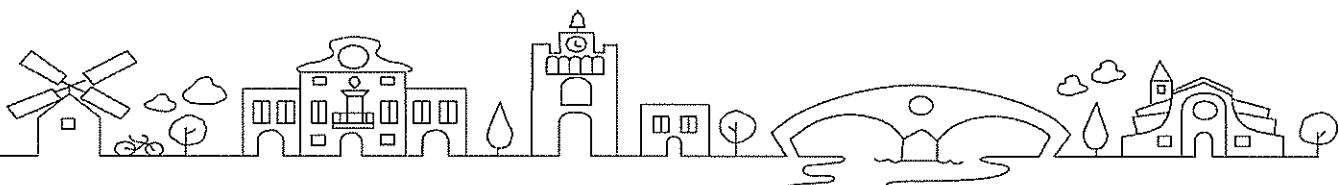
OBIETTIVO N. 28/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Settore 7 Edilizia Privata
Responsabile	Alessandro Pratesi
Assessore di riferimento	Pratesi Filippo

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 6

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Regolamento Edilizio artt. 74 – Illuminazione, ventilazione e dimensionamento dei vani abitabili e art. 77 – Servizi igienici
Descrizione →	<p>ART. 74: modifica dell'ultimo capoverso del comma 1 per l'eliminazione della prescrizione che prevede l'esclusione dal computo della superficie finestrata dei primi 60 cm del vano murario che determina l'apertura.</p> <p>ART. 77: modifica del penultimo capoverso che prescrive l'obbligatorietà del ricambio d'aria naturale finestrato nel servizio igienico principale. Si propone che in caso di progetto di recupero del patrimonio edilizio esistente nell'ambito di interventi fino alla ristrutturazione conservativa potrà essere utilizzato adeguato impianto meccanizzato con obbligo di espulsione in copertura. La modifica sarà supportata da specifico parere ASL per eventuali precisazioni di dettaglio e prestazionali dell'impianto di ricambio d'aria meccanizzato.</p> <p>La realizzazione del presente obiettivo non prevede il coinvolgimento di altri settori/uffici dell'Ente ma sarà necessario richiedere il parere igienico sanitario propedeutico del Servizio ASL</p>
Durata dell'obiettivo	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

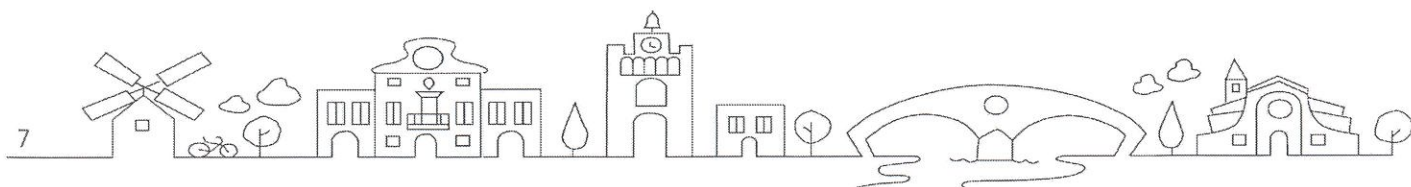
Sezione 3 – Risultato atteso



Indicatore di risultato 1	Modifica della norma specifica nel Regolamento Edilizio vigente
Valore iniziale	Testo attuale degli articoli
Valore finale atteso	Redazione di modifiche degli artt.74 e 77 R.E. e approvazione con Deliberazione C.C.
Valore finale ottenuto	Obbiettivo raggiunto al 100% Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 134 del 23/12/2024
Indicatore di risultato 2	Regolamento edilizio aggiornato
Valore iniziale	Regolamento edilizio da aggiornare
Valore finale atteso	Deliberazione C.C. di approvazione
Valore finale ottenuto	Obbiettivo raggiunto al 100% Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 134 del 23/12/2024

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Economico
Descrizione impatto sul VP	<p>Presenza d'atto della necessità di aggiornamento del Regolamento Edilizio, ormai di vetusta stesura, anche in ragione dell'adeguamento delle più recenti normative di settore e dei regolamenti edilizi di altri Enti Locali. Inoltre, in rapporto alla modifica del ricambio d'aria nel bagno principale, si prende atto dell'evoluzione tecnologica impiantistica che assicura adeguate prestazioni funzionali degli attuali impianti che garantiscono un ottimo comfort abitativo. Riservando tale opportunità agli interventi di ristrutturazione conservativa del patrimonio edilizio esistente si assicura un più agevole recupero e conservazione dello stesso eliminando la necessità di eventuali modifiche del prospetto.</p>

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione Parere ASL												
Approvazione Nuovo RE												





Comune di Pontassieve
SETTORE 7- EDILIZIA PRIVATA

R E L A Z I O N E

OGGETTO: Scrittura e pubblicazione di un Software per la ricerca rapida dei dati sui registri digitalizzati delle Pratiche edilizie dal 1946 al 1998 compreso.

La recente spinta normativa tesa alla dichiarazione dello stato legittimo degli immobili come condizione necessaria per cambi di proprietà o per il deposito di nuove pratiche edilizie ha reso sempre più urgente l'esigenza di accelerare la modalità di accesso agli atti. In questa ottica, il Servizio Edilizia Privata ha avviato, in collaborazione con il Comune di Pelago, un primo progetto di digitalizzazione per circa 50 metri di archivio di pratiche edilizie, grazie ai finanziamenti regionali ottenuti dal progetto presentato.

Per raggiungere l'obiettivo della completa digitalizzazione del processo di accesso agli atti però si ha come prerequisite necessario la semplice e rapida possibilità di individuazione delle pratiche edilizie oggetto di interesse.

Per il Comune di Pontassieve, l'anno che fa da discriminante è il 1999, anno di primo impiego di un software gestionale per le pratiche edilizie; per le pratiche presentate fino a tale anno infatti esistevano finora soltanto registri cartacei che in alcuni casi erano stati trascritti su supporto elettronico, in modo parziale, a volte errato, ed in una varietà di formati.

La ricerca su questi dati restava di fatto appannaggio dei soli afferenti al Settore 7 con specifiche conoscenze, e per questo l'ufficio spesso si è trovato oberato dalle richieste di ricerca, con rischi anche sulla continuità di erogazione del servizio di accesso agli atti dovuti all'eccessivo accentramento di competenze. La maggioranza degli impiegati dell'ufficio tecnico non hanno infatti sufficienti conoscenze per poter ricercare le pratiche edilizie fino al 1998, viste le particolarità delle varie serie e la molteplicità dei registri finora disponibili; la ricerca su di un registro per volta, oltre ad essere lenta e ripetitiva, può essere fonte di errori e dimenticanze. Gli utenti esterni trovavano finora grandi difficoltà e lentezza nella consultazione dei dati cartacei dei registri, i soli per loro disponibili, pur essendo dati pubblici.

Per questo la Giunta ha deciso di orientare il Settore 7 verso la scrittura di un software per la ricerca rapida dei dati sui registri digitalizzati delle pratiche edilizie dal 1946 al 1998 compreso, con pubblicazione sul sito web istituzionale.

Il progetto è avanzato secondo le fasi previste, in particolare è stato scelto di appoggiarsi ad una suite software gratuito ed open source come LibreOffice per facilitare la fruizione da parte degli utenti. In passato alcuni dati sono stati rielaborati in formato cartografico da parte dell'Ufficio e poiché tali mappe sono state redatte sempre allo scopo di individuare rapidamente il codice pratica, se ne affianca la pubblicazione insieme al nuovo software dei registri.

Tutto il materiale è stato messo a disposizione per l'uso interno dopo un periodo di test, ed adesso è possibile ricercare valori differenti in parallelo su più campi in modo congiunto contemporaneamente su più registri, e si trova in questa posizione:
\\filesver.ponte.local\edilpriv\Registri Pratiche dal 1923 al 1998\
in particolare il file "Comune Pontassieve Registri Pratiche edilizie 00.odt"

Tutto il materiale di sviluppo, utile per future revisioni e riutilizzi del software, si trova invece qui:
\\filesver.ponte.local\TEC\EDILIZIA PRIVATA\SOFTWARE REGISTRI PRATICHE EDILIZIE\

Con la pubblicazione del software sul sito istituzionale si rendono disponibili e fruibili i dati direttamente agli utenti; la messa a disposizione in forma elettronica di questi vecchi dati (che erano già pubblici in forma cartacea), accanto a quelli già disponibili per la consultazione informatica sul portale SUE, va a completare l'offerta dati disponibili per le pratiche edilizie, per cui gli utenti potranno svolgere in completa autonomia la ricerca di pratiche edilizie presentate anche prima del 1999, alleggerendo di conseguenza il lavoro dell'ufficio. La pagina di pubblicazione è la seguente:

<https://www.comune.pontassieve.fi.it/amministrazione/documenti-e-dati/dataset/ricerca-dati-pratiche-edilizie>

Nonostante sia stato pubblicato da pochi giorni, ci sono già evidenze dell'utilizzo del software anche da parte degli utenti esterni; come previsto nella successiva fase 5 dell'obiettivo PEG saranno eseguiti le eventuali rettifiche ed integrazioni dei dati mancanti od incongruenti.

Pontassieve, 18/06/2024

Il Responsabile
Settore 7 - Edilizia Privata
Geom. Alessandro Pratesi



ALESSANDRO
PRATESI
2024.06.18
18:04:12 +02'00'

**OBIETTIVI STAFF CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – RESPONSABILE: COMANDANTE,
DOTT. MARCO STAGI** (decreti del Sindaco n. 144 del 27/12/2023 e n. 82 del 26 giugno 2024)

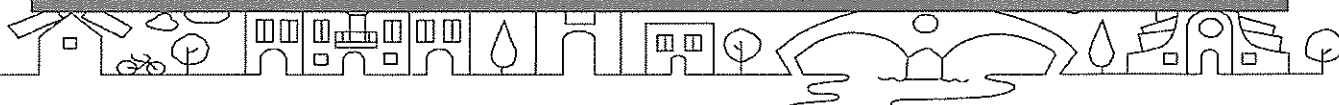
OBIETTIVO N. 29 /2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Corpo Polizia Municipale di Pontassieve
Responsabile	Comandante, Dott. Marco Stagi
Assessore di riferimento	Monica Marini / Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.09 Promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini
Missione e Programma	Missione n°3, ordine e sicurezza pubblica. Programma contabile n°1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG		
Titolo obiettivo PEG →	Insieme di attività volte al controllo del commercio su aree pubbliche nei mercati e fiere e in occasione di manifestazioni a carattere locale.	
Descrizione →	Il commercio in area pubblica comprende tutte le attività di vendita che si collocano nello spazio pubblico sia occupando aree date in concessione dall'Amministrazione comunale come posto fisso o all'interno dei mercati, sia con attività in forma itinerante. Garantire la regolarità di queste tipologie di commercio non ha quindi solo una valenza di promozione della legalità e della leale concorrenza imprenditoriale ma assume inevitabilmente anche una rilevanza sul decoro cittadino. Su queste premesse si fonda l'obiettivo di rivolgere una particolare attenzione al controllo dettagliato dei soggetti del commercio in area pubblica sia da punto di vista amministrativo sia per gli aspetti contributivi a carattere locale, anche segnalando agli enti competenti eventuali casi che meritano specifici approfondimenti.	
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso



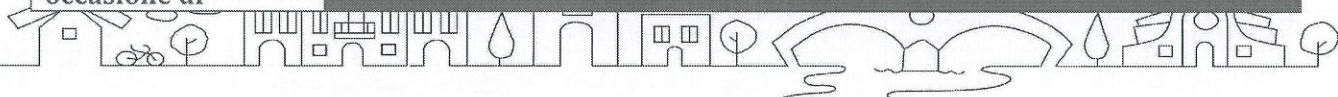
Indicatore di risultato 1	quantitativo e qualitativo
Valore iniziale	I dati relativi all'anno 2023 in relazione agli accertamenti effettuati e ai verbali elevati.
Valore finale atteso	Dare un significativo segnale della presenza e attenzione da parte dell'Amministrazione locale nella sorveglianza del commercio su area pubblica al fine di contrastare in questo ambito le forme di illegalità, concorrenza sleale e degrado. Un <u>incremento dei controlli</u> per tali esercenti per i quali non è attualmente quantificabile il risultato in termini di verbali elevati.
Valore finale ottenuto	Alla data del 31 dicembre 2024 sono state effettuate n. 27 ispezioni nell'arco dell'anno in altrettanti esercizi su aree pubbliche nei mercati che si svolgono nel territorio di Pontassieve e presso alcuni titolari di posteggio partecipanti alla Fiera di San Michele del 29 settembre 2024. I controlli effettuati hanno riguardato la regolarità documentale esibita all'atto del controllo, la presenza nel posteggio di soggetto titolato, la regolare occupazione del suolo pubblico e il rispetto della pubblicità dei prezzi al consumo. Le verifiche si sono estese anche al corretto conferimento e alle modalità di stoccaggio dei rifiuti al termine dell'attività di vendita. Agli atti di ufficio risultano depositati i verbali di ispezione per ciascuna verifica effettuata. Dai controlli sopra indicati è stata rilevata una violazione (verbale n. 67/2024) alle norme inerenti il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti. Rispetto all'anno 2023 L'obiettivo in questione non ha un precedente sistematico come impostato nel corso dell'anno 2024. <u>I controlli eseguiti sono stati in minor quantità</u> (circa una decina) e si sono indirizzati verso aspetti specifici dell'attività di vendita e non in maniera estensiva come nel corso dell'anno 2024. I due verbali elevati nell'anno 2023 (49 e 50/2023) hanno riguardato la maggiore occupazione di spazio rispetto a quella regolarmente concessa per la Fiera del 10 agosto 2023. Per quanto sopra, alla data del 31 dicembre 2024, si comunica il completo raggiungimento dell'obiettivo in questione.

Sezione 4 – Valore pubblico generato (indicare e descrivere 1 o più tra le dimensioni ambientale, sociale, economico e sanitario in cui si concretizza il valore pubblico generato dalle azioni messe in campo)

Valore Pubblico generato	Economico e Sociale
Descrizione impatto sul VP	In ambito economico: contrasto all'illegalità, alla concorrenza sleale e degrado. Nell'ambito sociale: tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, prevenzione e repressione dei reati, rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

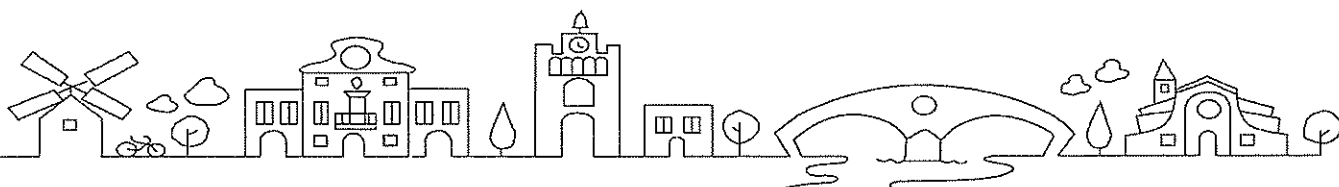
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Insieme di attività volte al controllo del commercio su aree pubbliche nei mercati e fiere e in occasione di												



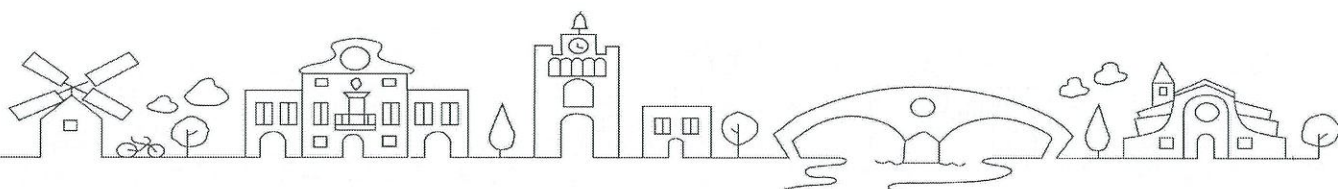
manifestazioni a
carattere locale.

OBIETTIVO N. 30/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi			
Settore/ struttura di Staff		Corpo Polizia Municipale di Pontassieve	
Responsabile		Comandante, Dott. Marco Stagi	
Assessore di riferimento		Monica Marini / Carlo Boni	
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici			
Linea mandato sindaco		Economia locale, economia civile, i luoghi delle persone, comune semplice ed efficiente	
Indirizzo strategico DUP 2024-2026		n. indirizzo 1.09 Descrizione Promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini	
Missione e Programma		Missione n° 03 ordine pubblico e sicurezza Programma contabile n° 1	
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG			
Titolo obiettivo PEG →		Attività volte al controllo dei cantieri stradali.	
Descrizione →		Il progetto prevede il controllo dei cantieri stradali presenti sul territorio cittadino, al fine di verificare il rispetto della normativa e il corretto posizionamento della segnaletica stradale. La finalità è quella di garantire il rispetto della legalità nei diversi ambiti interessati (sicurezza sul cantiere, sicurezza stradale, occupazioni, concessioni, autorizzazioni...) e il contenimento di eventuali disagi nella vivibilità della città (ad es. per la chiusura delle strade). I cantieri da sottoporre a controllo verranno individuati attraverso la verifica preliminare delle concessioni rilasciate e/o delle ordinanze di regolamentazione della circolazione oppure attraverso il controllo ordinario del territorio.	
Durata dell'obiettivo		Annuale	X
		Pluriennale	
Sezione 3 – Risultato atteso			



Indicatore di risultato 1	Quantitativo e qualitativo
Valore iniziale	Dati raccolti nel corso dell'anno 2023
Valore finale atteso	<p>Con l'incremento dei controlli su strada, si ritiene di ridurre le problematiche connesse con la circolazione stradale e garantire una maggiore sicurezza nella circolazione stradale e degli operatori che operano all'interno dei cantieri stradali stessi</p> <p>Miglioramento dei dati rispetto all'anno 2023 in termini di controlli, accertamenti e sanzioni. Il numero dei verbali non è preventivabile; verrà tuttavia rendicontato al termine del progetto.</p>
Valore finale ottenuto	<p>Alla data del 31 dicembre 2024 sono state effettuate 11 ispezioni in altrettanti cantieri stradali di apprezzabile dimensione e durata temporale. I controlli hanno riguardato la documentazione amministrativa e quella di regolamentazione della circolazione abilitante l'attività nel cantiere stesso. La regolare presenza della segnaletica stradale provvisoria e di preavviso, la presenza e corretta funzionalità dei sistemi di illuminazione per le ore notturne, le modalità di esercizio dell'attività in relazione al rispetto delle norme in materia di sicurezza e di utilizzo dei sistemi di protezione personale per gli addetti al cantiere. Il rispetto delle disposizioni inerenti la regolare copertura assicurativa dei veicoli e/o mezzi d'opera utilizzati, qualora prevista. Gli interventi e le verifiche hanno riguardato cantieri stradali dislocati nel Capoluogo di Pontassieve ed anche nelle Frazioni.</p> <p>Le violazioni accertata e contestate sono state in totale 7 ed hanno riguardato due aspetti sicuramente importanti, ma meno gravi rispetto ad altre violazioni che possono pregiudicare anche la sicurezza degli addetti ai lavori: l'art. 21 del codice della strada nelle due fattispecie inerenti l'omissione parziale o non completa nell'installazione della segnaletica stradale e negli accorgimenti sulla regolamentazione del traffico nonché l'art. 20 del C.d.S. in relazione all'abusiva occupazione del suolo senza la prescritta autorizzazione amministrativa. In nessun caso dei cantieri controllati sono state rilevate violazioni alle norme penali o che riguardassero il diretto interessamento dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro. Come detto, non sono state rilevate infrazioni più gravi a dimostrazione che la ns. presenza sulle lavorazioni in corso costituisce un deterrente ed un'azione di prevenzione a carattere generale.</p> <p>La realizzazione del suddetto progetto ha determinato un accertato complessivo per le suddette violazioni pari a euro 4.676,00 e un incassato alla data odierna di euro 3.739,75.</p> <p>Visti i risultati positivi ottenuti nell'anno in cui tale obiettivo è stato portato a termine, si ritiene utile proseguire anche nel corrente anno tale attività a livello di prevenzione nel territorio, a prescindere dal fatto che risulti un obiettivo codificato da perseguire, ma in quanto attività istituzionale del Corpo Polizia Municipale.</p> <p>Rispetto all'anno 2023</p> <p>L'obiettivo in questione non ha un precedente sistematico come impostato nel corso dell'anno 2024. I controlli, infatti, nel corso dell'anno 2023 sono stati effettuati in ordine ad aspetti specifici e non programmati sistematicamente e strutturati come sopra indicato. Poiché tale attività è stata iniziata nel corso dell'anno pregresso, non si rilevano, per l'anno 2023, verbali di ispezione con le dettagliate codifiche da verificare puntualmente nel corso dei controlli. I verbali elevati all'art. 21 nel corso dell'anno 2023 sono stati 6 in totale.</p> <p>Per quanto sopra, alla data del 31 dicembre 2024, si comunica il completo raggiungimento dell'obiettivo in questione.</p>



Sezione 4 – Valore pubblico generato (indicare e descrivere 1 o più tra le dimensioni ambientale, sociale, economico e sanitario in cui si concretizza il valore pubblico generato dalle azioni messe in campo)

Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Attività volte al controllo dei cantieri stradali.

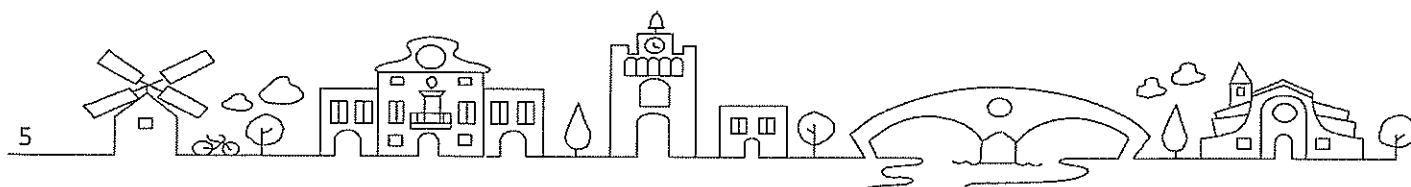
Sezione 5 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2024											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di controllo, accertamento e sanzioni												
2	Raccolta e analisi dati												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 6 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
Livello di complessità operativa (fatt. C valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fatt. S valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Totale										

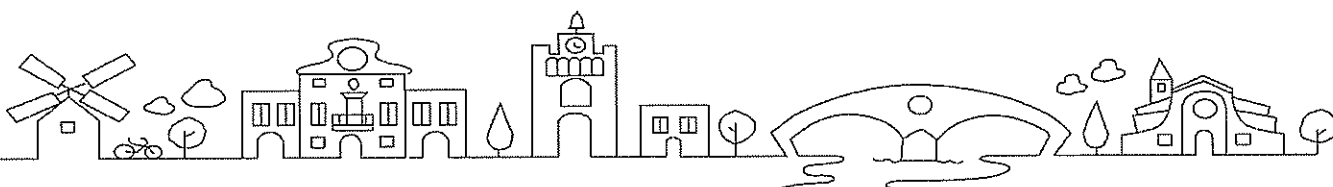


OBIETTIVO N. 31/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Corpo Polizia Municipale di Pontassieve
Responsabile	Comandante, Dott. Marco Stagi
Assessore di riferimento	Monica Marini / Carlo Boni

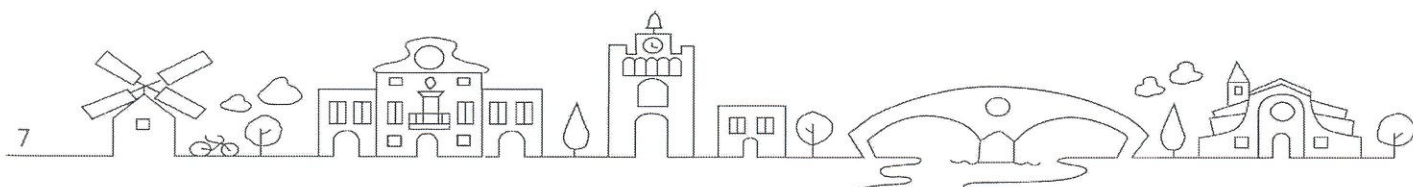
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.09 Promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini
Missione e Programma	Missione n°3, Programma contabile n°1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG		
Titolo obiettivo PEG →	Studio e predisposizione di un regolamento per i passi carrabili.	
Descrizione →	L'art. 45 del regolamento di esecuzione del codice della strada (D.P.R. n. 495/1992) stabilisce precise disposizioni in relazione alla realizzazione e manutenzione degli accessi alle strade extra urbane, ma nel regolamento stesso non vengono fornite, in tal senso, disposizioni per gli accessi nelle strade urbane (passi carrabili), lasciando pertanto tale compito ad una regolamentazione a carattere locale. Si rende di conseguenza opportuno e necessario approvare tale regolamento con il quale si disciplini le modalità di rilascio della prevista autorizzazione, la formazione e manutenzione del passo carrabile stesso.	
Durata dell'obiettivo	Annuale	X
	Pluriennale	



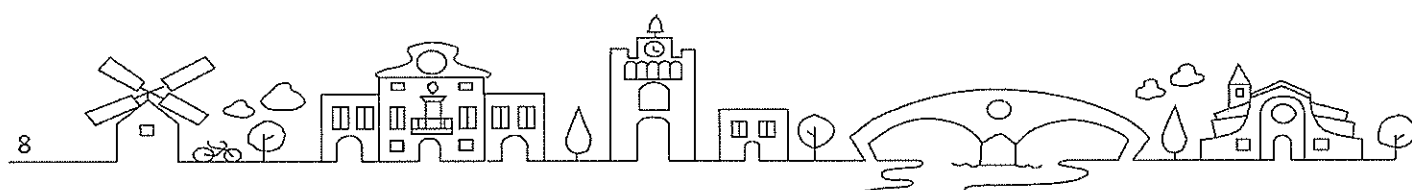
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	quantitativo
Valore iniziale	Non esiste alcun regolamento che disciplini la materia.
Valore finale atteso	La <u>predisposizione e approvazione di un regolamento</u> per il rilascio delle autorizzazioni di passo carrabile sulle strade di proprietà del Comune di Pontassieve
Valore finale ottenuto	<p>Il regolamento per la disciplina dei passi carrabili è stato regolarmente approvato entro l'anno 2024 secondo la seguente scansione temporale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nel periodo dal mese di febbraio a maggio 2024 sono stati effettuati alcuni sopralluoghi nel territorio per evidenziare le criticità a cui dare risoluzione con la disciplina locale in materia; 2. Nei mesi di giugno e luglio è stato redatto, a cura di questo ufficio, il testo della proposta di regolamento che, ottenuto il parere favorevole dell'ufficio Lavori Pubblici, è stata sottoposta alla verifica preliminare della 4° Commissione Consiliare nella seduta del 29 luglio 2024; 3. La Commissione non ha evidenziato rilievi al riguardo, approvando integralmente il testo sottoposto; 4. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 30 luglio 2024 ha quindi approvato la proposta di regolamento rendendolo immediatamente efficace per una tempestiva applicazione delle norme in esso contenute. <p>Con l'approvazione del regolamento per la disciplina dei passi carrabili sono stati affrontati e definiti alcuni aspetti che la normativa statale di carattere generale e ad ampio respiro contenuta nel Codice della Strada, non ha volutamente affrontato lasciando ad una regolamentazione locale l'onere di delineare aspetti specifici che maggiormente aderiscono alla realtà territoriale dell'Ente.</p> <p>In tal senso, nel regolamento, oltre a individuare norme complementari rispetto alla fonte primaria, quali la disciplina, l'ubicazione, l'eventuale regolarizzazione o declinare le legittime deroghe per gli accessi carrabili, ha posto in luce e chiarito alcune tematiche di rilevanza a livello locale, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) La necessità di automatizzare gli accessi nelle zone a maggior intensità di traffico per facilitare l'immissione senza intralcio nella proprietà privata; b) Le modalità e le conseguenti responsabilità del titolare della concessione in ordine alla corretta manutenzione degli accessi anche sul prospiciente lato pubblico e non solo su quello privato; c) La possibilità di richiedere ulteriori spazi, oltre a quello antistante l'accesso carrabile, sia lateralmente sia davanti allo stesso, stabilendo i casi in cui, per oggettive dimensioni della strada o sue caratteristiche geometriche, questo risulta indispensabile per consentire il regolare accesso alla proprietà privata. <p>Anche queste norme hanno contribuito a rendere più snella e semplice il rilascio delle concessioni di passo carrabile e, per quanto sub c), ad incrementare gli introiti inerenti il canone unico per le ulteriori aree richieste e autorizzate.</p> <p>Per quanto sopra, alla data del 31 dicembre 2024, si comunica il completo raggiungimento dell'obiettivo in questione.</p>

Sezione 4 – Valore pubblico generato (indicare e descrivere 1 o più tra le dimensioni ambientale, sociale, economico e sanitario in cui si concretizza il valore pubblico generato dalle azioni messe in campo)



Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	La regolamentazione per la formazione dei passi carrabili consente di dettare norme generali valide per tutte le strade di proprietà del Comune e che risultino uniformemente applicabili per l'utenza.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale										
		Anno 2024										
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov
1	sopralluoghi nel territorio											
2	Studio e stesura regolamento											
3	Approvazione Commissione Consiliare e Consiglio Comunale											



OBIETTIVO N. 32/2024 C

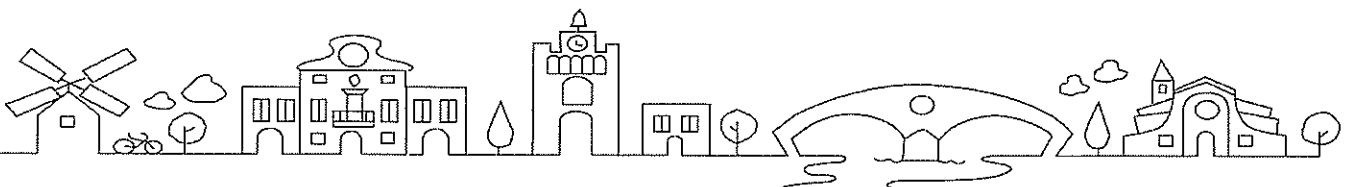
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Corpo Polizia Municipale di Pontassieve
Responsabile	Comandante, Dott. Marco Stagi
Assessore di riferimento	Monica Marini / Carlo Boni

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.09 Promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini
Missione e Programma	Missione n°3, Programma contabile n°1

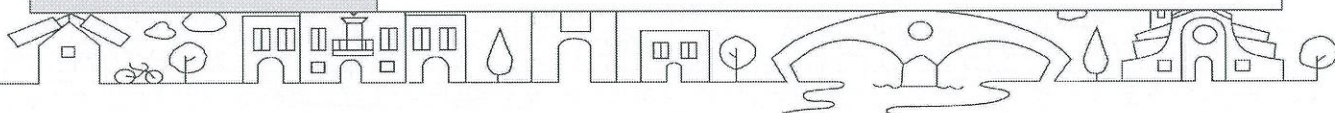
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG		
Titolo obiettivo PEG →	Predisposizione e organizzazione della gestione dei servizi in forma coordinata tra le polizie municipali dei Comuni di Pontassieve e Pelago.	
Descrizione →	<p>L'attività in questione riguarda l'organizzazione dei servizi di competenza della Polizia Municipale dei Comuni di Pontassieve e Pelago nell'ottica e nel rispetto della convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Pontassieve con delibera n. 81/2023 per la "Convenzione tra i Comuni di Pontassieve e Pelago per l'organizzazione e l'espletamento in forma coordinata di funzioni relative alla polizia locale".</p> <p>Tale nuova convenzione è volta a migliorare i servizi resi alle comunità di riferimento, garantendo efficacia, efficienza e continuità soprattutto nelle attività di pronto intervento, emergenza e soccorso, rilievo sinistri stradali e protezione civile, nell'ambito dei territori comunali interessati, e permetterà di ottimizzare le risorse e raggiungere ulteriori economie per la gestione del servizio.</p>	
Durata dell'obiettivo	Annuale	X
	Pluriennale	

Sezione 3 – Risultato atteso

100%



Indicatore di risultato 1	Quantitativo e qualitativo
Valore iniziale	Le attività in convenzione saranno attivate, per la prima volta, nell'anno 2024
Valore finale atteso	<p>Una <u>maggiore presenza in entrambi i territori comunali</u> anche grazie al recupero di personale da destinare ad altre attività istituzionali diverse dal pronto intervento e dai rilievi degli incidenti stradali. Una <u>progressiva omogeneizzazione delle attività e delle modalità di intervento e controllo</u>.</p> <p>Il numero dei verbali non è preventivabile; verrà tuttavia rendicontato al termine del progetto.</p>
Valore finale ottenuto	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 81/2023 è stata approvata la convenzione per la gestione associata delle polizie municipali dei Comuni di Pontassieve e Pelago con decorrenza il 1 gennaio 2024 e con ambito territoriale del servizio coordinato quello rappresentato dall'insieme dei territori di appartenenza dei Comuni convenzionati.</p> <p>Tra le principali funzioni la convenzione annovera le seguenti, tutti portati a compimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione comune e realizzazione di servizi coordinati, nei giorni feriali, di polizia stradale e di interventi finalizzati a migliorare le condizioni di sicurezza della circolazione, a rafforzare il livello della vigilanza, in primo luogo nelle principali arterie stradali dei due territori comunali e nelle zone a maggior densità di popolazione, ad accertare le violazioni del Codice della Strada e ad effettuare servizi di Pronto Intervento e rilievo sinistri stradali, il tutto anche mediante l'utilizzo di pattuglie miste. 2. Aumento della capacità operativa nei territori dei due Comuni con particolare riferimento all'implementazione dei servizi in determinati giorni feriali, da realizzarsi attraverso forme di ausilio reciproco e specifiche attività congiunte. 3. Maggiore elasticità operativa nelle funzioni di pronto intervento, per aumentare funzionalità ed efficacia dell'azione e ridurre i tempi di risposta. 4. Scambio permanente di informazioni e consulenze. 5. Studio delle problematiche relative alla circolazione stradale, sui livelli di sicurezza della stessa nel territorio e sull'andamento dell'incidentalità nell'area dei due Comuni. 6. Programmazione comune e realizzazione servizi coordinati per altre funzioni di istituto. <p>Per dare consistenza alla convenzione, sono state preliminarmente definite le procedure organizzative stabilendo modalità, termini e gestione dei servizi e sono state modificate e uniformate le procedure, ivi compreso gli stampati da utilizzare durante il servizio.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024, come da ordine di servizio settimanale, sono state effettuate 166 pattuglie con equipaggio misto appartenente ai due Comuni che hanno effettuato servizio in entrambi i territori per il rilievo dei sinistri stradali e per il pronto intervento in orario alternato antimeridiano e pomeridiano. Considerato che il Comando Polizia Municipale di Pontassieve, a prescindere dalla suddetta convenzione, avrebbe comunque dovuto destinare una pattuglia di pronto intervento nei suddetti due turni di sei ore cadauno, ne deriva che, per quanto ci riguarda, abbiamo potuto recuperare personale per un complessivo di 996 ore che sono state impiegate per altri fini istituzionali.</p>



Il totale degli incidenti rilevati dalla pattuglia intercomunale risulta, nei due Comuni, **pari a 25, di cui 12 nel Comune di Pontassieve**. Nel Comune di Pontassieve, nel corso dell'anno pregresso, sono stati rilevati 73 incidenti stradali, valore che stabilisce nel 16,4% circa quelli rilevati dalla sola pattuglia intercomunale.

Inoltre, la pattuglia intercomunale su impulso della nostra Centrale Operativa, al di fuori del servizio di polizia stradale ordinario, ha eseguito circa **27 interventi in pronto intervento** in entrambi i territori, legati ad aspetti vari quali l'accensione illecita di fuochi, l'interruzione della circolazione per la caduta di alberi di alto fusto, il danneggiamento della proprietà pubblica, la consistente perdita di materiali da autocarro, lo scarico abusivo di rifiuti e la pericolosità della circolazione derivante dal cedimento del manto stradale.

La pattuglia intercomunale nell'ambito dell'attività di controllo di polizia stradale con posti di blocco ha operato complessivamente **24 sequestri amministrativi di veicoli** per accertata violazione alle norme del codice della strada e, sempre per le stesse violazioni, **2 fermi amministrativi di veicoli** per un periodo di sessanta giorni.

Nel rispetto della convenzione mancando l'istituzione di una cassa comune, le sanzioni amministrative pecuniarie elevate dal personale che compone la pattuglia intercomunale spettano all'Ente a cui appartiene l'agente accertatore a prescindere da dove le stesse vengano accertate. Per cui gli introiti delle sanzioni elevate dal personale del Comune di Pontassieve sono state introitate direttamente da questo Ente in regime di reciprocità con le sanzioni elevate dai colleghi del Comune di Pelago.

Al riguardo, il personale di questo Comune in pattuglia intercomunale ha elevato, in entrambi i territori dei due Comuni, **217 verbali** di accertata violazione amministrativa, riferiti alle infrazioni alle norme di comportamento di maggior spessore, quali il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, l'utilizzo del cellulare durante la guida, la carenza/assenza dei requisiti tecnici dei veicoli, l'omessa revisione periodica e la carenza di regolare copertura assicurativa. **La maggior parte di tali sanzioni sono state regolarmente pagate mediante procedura Pagopa determinando un incassato complessivo per questo Ente pari a euro 50.747,95.**

La rimanente parte, pari a **euro 16.603,17**, non corrisposta alla data odierna, seguirà le ordinarie procedure che prevedono l'invio di un "avviso bonario" di pagamento e il successivo recupero coattivo con affidamento alla Agenzia delle Entrate - Riscossione.

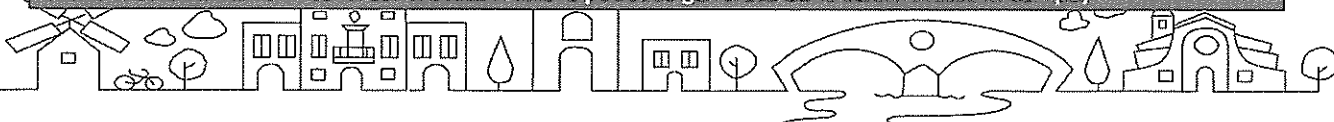
Soltanto a titolo statistico in quanto non rileva ai fini del presente documento, tenuto conto che gli accertamenti delle sanzioni al codice della strada vengono normalmente ripartiti in maniera pressoché equa tra il personale in servizio, si stima che il Comune di Pelago abbia elevato sanzioni per altrettanti verbali portando quindi il loro numero complessivo a circa 430 verbali nel corso dell'anno.

Rispetto all'anno 2023

La convenzione, come detto, è stata resa efficace a partire dal 1 gennaio 2024 e, i positivi risultati raggiunti in termini di risparmio del personale e dei controlli effettuati su strada in entrambi i Comuni, hanno consentito di prorogarla anche per il corrente anno.

Per quanto sopra, alla data del 31 dicembre 2024, si comunica il completo raggiungimento dell'obiettivo in questione.

Sezione 4 – Valore pubblico generato (indicare e descrivere 1 o più tra le dimensioni ambientale, sociale, economico e sanitario in cui si concretizza il valore pubblico generato dalle azioni messe in campo)



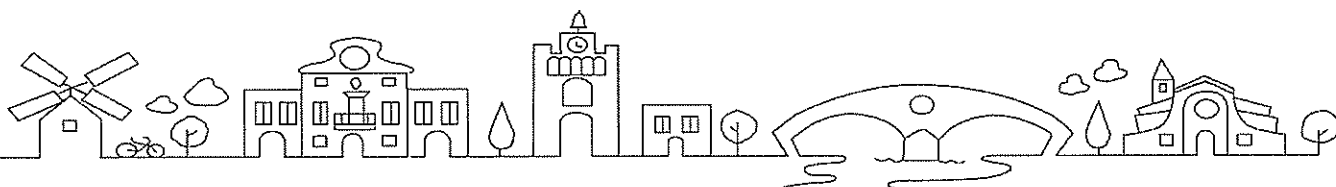
Valore Pubblico generato	<i>Sociale</i>
Descrizione impatto sul VP	Tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, prevenzione e repressione dei reati, rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi													
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2024											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione e organizzazione della gestione dei servizi in forma coordinata tra le polizie municipali dei Comuni di Pontassieve e Pelago.												

Pontassieve, 20 giugno 2025

Il Comandante
Marco Stagi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



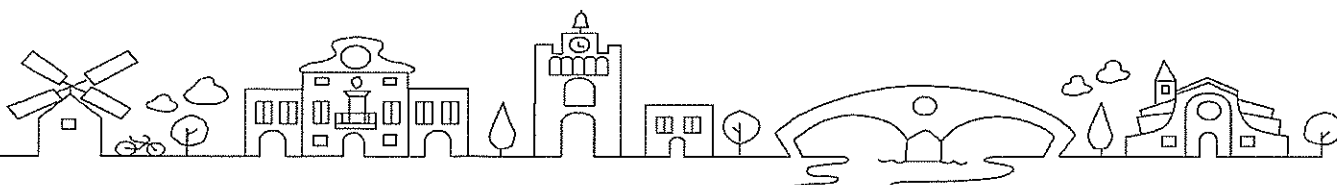
3.9. OBIETTIVI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO – RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CAMMILLI (DECRETO DEL SINDACO N.24 DEL 10/02/2023)

OBIETTIVO N. 33/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Ufficio di Staff Programmazione e controllo, Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammili
Assessore di riferimento	Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.13 COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 11

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Realizzazione del nuovo sito internet dedicato ed inserimento sul web della modulistica dedicata e di un numero crescente di servizi. Semplificazione delle procedure per i servizi rivolti alla utenza al fine di ridurre gli accessi agli uffici e la documentazione da produrre		
Descrizione →	Realizzazione del nuovo sito internet comunale mediante utilizzo del finanziamento fondi PNRR in modo da consentire una più completa ed efficace visione e fruizione dei contenuti e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023. Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo della AC è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici (nr. 5 servizi)		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	Staff Sindaco	60%
	Altra struttura	Organizzazione e Controllo	10%
	Altra struttura	Tutti gli altri settori/uffici di Staff del comune	30%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



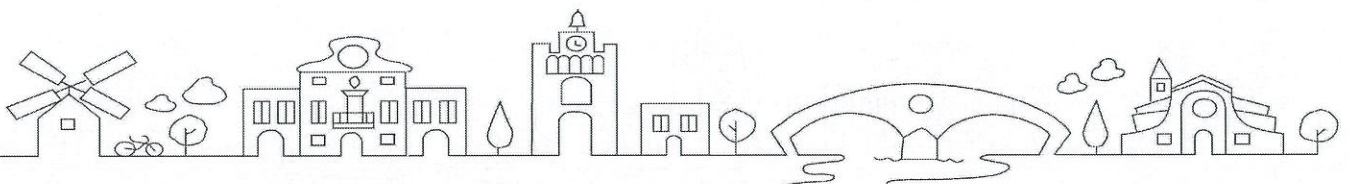
*40 Realizzato
100% completato*

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Erogazione del finanziamento ministeriale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Ricezione finanziamento ministeriale
Valore finale ottenuto	Il decreto finanziamento ministeriale (Decreto n. 32 - 1 / 2022 – PNRR) prevedeva la erogazione della somma dir €.280.932,00. La procedura è stata chiusa con asseverazione ministeriale nel corso del 2025 ma siamo ancora in attesa della materiale erogazione del finanziamento.

Indicatore di risultato 2	Messa in funzione servizi informatizzati
Valore iniziale	Servizi non informatizzati
Valore finale atteso	Messa in funzione di almeno 4 servizi totalmente informatizzati
Valore finale ottenuto	<p>Sono stati dispiegati sul sito i seguenti servizi, richiedibili mediante autenticazione e/o registrazione sul sito da parte del cittadino:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Richiesta accesso agli atti 2) Richiesta pubblicazione di matrimonio 3) Richiesta permesso per passo carrabile 4) Richiesta permesso per residenti 5) Richiesta per parcheggio invalidi

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale ed economico
Descrizione impatto sul VP	Un sito trasparente e pienamente accessibile consente un miglior dispiegamento dei servizi pubblici erogati ai cittadini, una tracciabilità integrale e conservazione a norma delle procedure ivi gestite con ovvi benefici anche ai fini della cd. anticorruzione.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione fase della esecuzione dell' affidamento del servizio ad operatore esterno per la realizzazione nuovo sito e dispiegamento di nr. 5 servizi												
Effettuazione delle procedure sul portale per la richiesta del finanziamento												
Dispiegamento del nuovo sito e dei servizi per gli utenti finali												

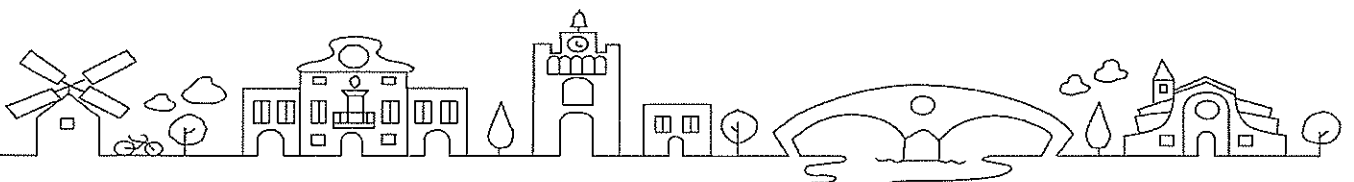


OBIETTIVO N. 34/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Ufficio di Staff Programmazione e controllo, Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Mattia Cresci

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.13 COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 11

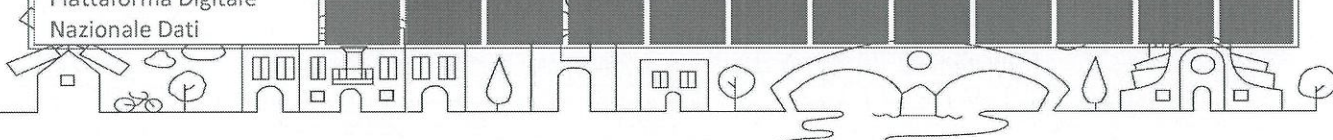
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Gestione Bandi PNRR relative a “digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”		
Descrizione →	<p>Grazie alle opportunità offerte dal PNRR relative a “digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” ed ai relativi Avvisi sulle varie misure di finanziamento il comune di Pontassieve intende proseguire con maggiore intensità nel percorso di digitalizzazione dell’ente in modo da creare un’amministrazione moderna e efficace in grado di dialogare con i propri cittadini ed utenti attraverso i mezzi tecnologici a disposizione ed in grado di semplificare e rendere efficiente la risposta amministrativa.</p> <p>Nell’ambito del PNRR l’Ente ha risposto a sette bandi di finanziamento ed ha al momento ottenuto l’approvazione al finanziamento per tutti e sette: SPID CIE, App IO, Pago PA, Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, Abilitazione al cloud, Piattaforma Notifiche digitali e Piattaforma Nazionale Notifiche Dati.</p> <p>Avendo il progetto relativo alla Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici una apposita scheda, il presente progetto riguarderà le restanti sei linee di intervento.</p>		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale e l’eventuale capofila)	Capofila	Servizio Organizzazione e Controllo	70%
	Altra struttura	Servizio ICT Associato	20%
	Altra struttura	Staff del Sindaco	10%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



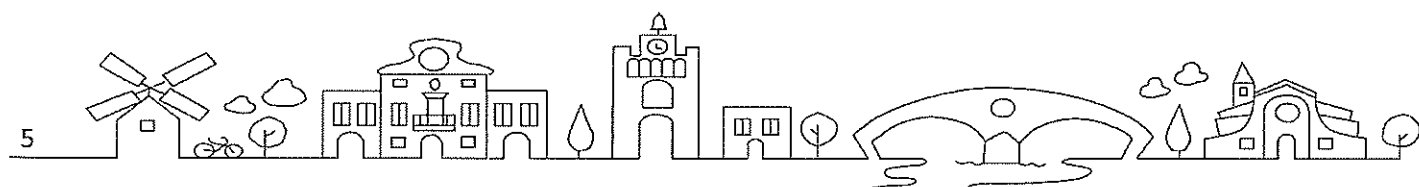
Sezione 3 – Risultato atteso											
Indicator e di risultato 1	Erogazione del finanziamento ministeriale										
Valore iniziale	0										
Valore finale atteso	Erogazione del finanziamento ministeriale per almeno 5 dei 6 progetti attivati										
Valore finale ottenuto	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>PNRR - Misura 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SPID CIE _ Decreto 25-2/2022- Finanziamento erogato €.14.000,00=</td></tr> <tr> <td>2</td><td>PNRR - Misura 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA _ Decreto 127-3/2022- PNRR-2023 - Finanziamento erogato €.25.494,00=</td></tr> <tr> <td>3</td><td>PNRR - Misura 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - Decreto 129-2/2022- PNRR 2023 Finanziamento erogato €.23.296,00=</td></tr> <tr> <td>4</td><td>PNRR - Misura 1.4.5 - J81F2200095006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI Finanziamento erogato €.59.966,00=</td></tr> <tr> <td>5</td><td>PNRR- Misura 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - Decreto n. 152 - 3/2022 Finanziamento erogato €.30.515,00=</td></tr> </table>	1	PNRR - Misura 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SPID CIE _ Decreto 25-2/2022- Finanziamento erogato €.14.000,00=	2	PNRR - Misura 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA _ Decreto 127-3/2022- PNRR-2023 - Finanziamento erogato €.25.494,00=	3	PNRR - Misura 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - Decreto 129-2/2022- PNRR 2023 Finanziamento erogato €.23.296,00=	4	PNRR - Misura 1.4.5 - J81F2200095006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI Finanziamento erogato €.59.966,00=	5	PNRR- Misura 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - Decreto n. 152 - 3/2022 Finanziamento erogato €.30.515,00=
1	PNRR - Misura 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SPID CIE _ Decreto 25-2/2022- Finanziamento erogato €.14.000,00=										
2	PNRR - Misura 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA _ Decreto 127-3/2022- PNRR-2023 - Finanziamento erogato €.25.494,00=										
3	PNRR - Misura 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - Decreto 129-2/2022- PNRR 2023 Finanziamento erogato €.23.296,00=										
4	PNRR - Misura 1.4.5 - J81F2200095006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI Finanziamento erogato €.59.966,00=										
5	PNRR- Misura 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - Decreto n. 152 - 3/2022 Finanziamento erogato €.30.515,00=										

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale ed economico
Descrizione impatto sul VP	A regime la digitalizzazione porterà maggiore efficacia ed efficienza nella erogazione dei servizi pubblici, con benefici per la collettività e un sistema di gestione informatica più sicuro e performante.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione pratiche di finanziamento sul portale ed attuazione degli interventi/progetti di cui sotto con il coinvolgimento delle strutture comunali interessate: 1) Mis. 1.2 Abilitazione al Cloud 2) Mis. 4.4. Estensione piattaforme SPID-CIE 3) Mis. 1.4.3 Adozione Piattforma PagoPa 4) Misura 1.4.3 Adozione App. Io 5) Misura 1.4.5. Piattaforma Notifiche Digit. 6) Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati												



Asseverazione progettuale dei 6 interventi												
Erogazione del finanziamento ministeriale per i 6 interventi												

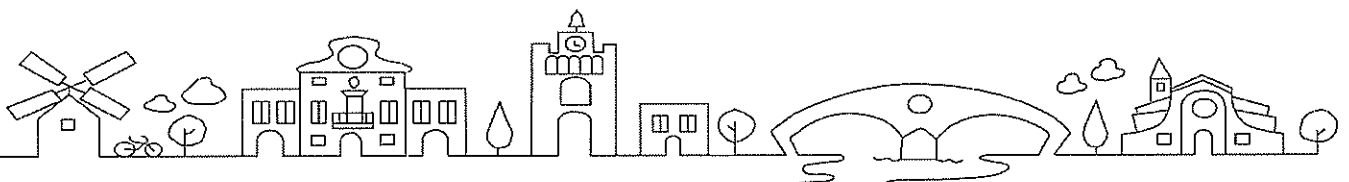


OBIETTIVO N. 35/2024 C

Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Ufficio di Staff Programmazione e controllo, Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Sindaco Monica Marini

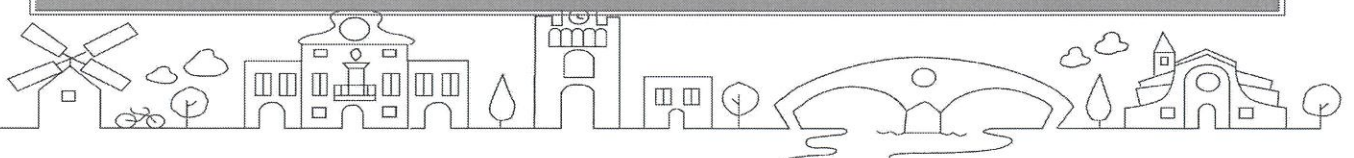
Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA
Missione e Programma	Missione n° 1, Programma contabile n° 11

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Rendiconto di Mandato		
Descrizione →	Realizzazione del Rendiconto del mandato legislativo che racconti le azioni le attività svolte, i lavori svolti e la filosofia che ha condotto la programmazione degli interventi negli ultimi anni. Realizzazione di contenitori diversi che abbracciano più linguaggi di comunicazione. Realizzazione di story telling con video (in totale 12) per ognuno delle macroaree di argomenti Realizzazione di una pubblicazione in due formati diversi, uno deputato alla stampa e diffusione cartacea, l'altro per il web.		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	Staff del Sindaco	65%
	Altra struttura	Ufficio layout Grafici	25%
	Altra struttura	Staff del Sindaco	10%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



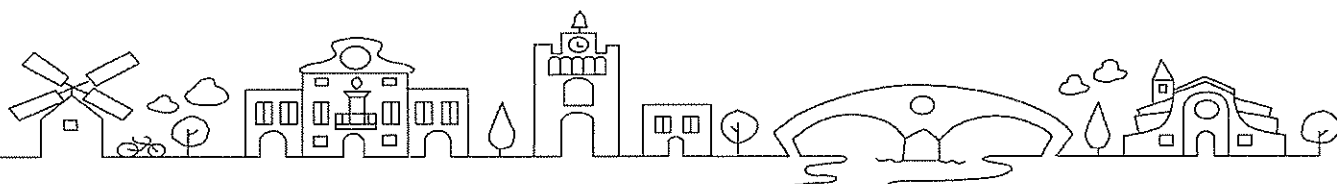
Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Realizzazione Rendiconto video
Valore iniziale	Rendiconto da realizzare
Valore finale atteso	Realizzazione di 12 video per raccontare le diverse macroaree del Rendiconto
Valore finale ottenuto	<p>Il link dove si possono visionare i Video realizzati in economia dal Servizio Comunicazione del Comune è il seguente: https://www.comune.pontassieve.fi.it/novita/comunicati/rendiconto-di-mandato</p>
Indicatore di risultato 2	Realizzazione Rendiconto cartaceo
Valore iniziale	Rendiconto da realizzare
Valore finale atteso	Pubblicazione, presentazione e diffusione Rendiconto cartaceo
Valore finale ottenuto	Sono stati diffusi e spediti oltre 5.000 opuscoli cartacei che sono stati distribuiti in occasione di varie assemblee pubbliche svolte sul territorio comunali e diffusi tramite il porta a porta.
Indicatore di risultato 3	Realizzazione Rendiconto web
Valore iniziale	Rendiconto da realizzare
Valore finale atteso	Realizzazione e diffusione Rendiconto in formato digitale/web
Valore finale ottenuto	<p>Si riepiloga la diffusione del prodotto:</p> <p>Una serie di capitoli, collegati ad altrettanti video, dove poter riscoprire, ripercorrere e approfondire le attività e le principali azioni messe in campo per Pontassieve in questi ultimi anni. Rendiconto di mandato - indice dei contenuti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scuole: sicurezza e innovazione - testo e video 2. Mobilità dolce: muoversi in sicurezza - testo e video 3. Giardini e parchi: accessibilità, ambiente e socialità - testo e video 4. Cultura: dare spazio e spazi alla conoscenza - testo e video 5. Eventi: divertimento e tradizioni - testo e video 6. Patrimonio: recuperare e far rinascere luoghi - testo e video 7. Welfare e inclusione: famiglia, solidarietà e risposta all'emergenza - testo - video 8. Servizi: innovazione e risposte al quotidiano - testo e video 9. Politiche giovanili: giovani protagonisti crescono - testo e video 10. Sport e associazioni: un tesoro multiforme - testo 11. Ambiente energia: territorio e economia circolare - testo e video 12. Area ferroviaria: il futuro è iniziato - testo e video 13. Rinascita produttiva - testo 14. Appendici - testo <p>Tutti i video sono anche pubblicati sulla pagina FB e Instagram del comune di Pontassieve oltre che sempre disponibili on-demand sul canale youtube del Comune di Pontassieve https://www.youtube.com/@comunediPontassieve8349/playlists</p>

Sezione 4 – Valore pubblico generato



Valore Pubblico generato	Sociale
Descrizione impatto sul VP	Seguendo i criteri di trasparenza, l'attività di rendicontazione ha la doppia valenza di illustrare ai cittadini come e in che modo sono state investite le risorse pubbliche e come e in che modo è stato pensato lo sviluppo sociale ed economico presente e futuro della comunità rendendolo poi accessibile in tre modi diversi così da essere pienamente fruibile da parte dei cittadini di tutte le età.

Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca documenti												
Stesura testi post produzione video												
Impaginazione e stampa												
Distribuzione												



OBIETTIVO N. 36/2024 C

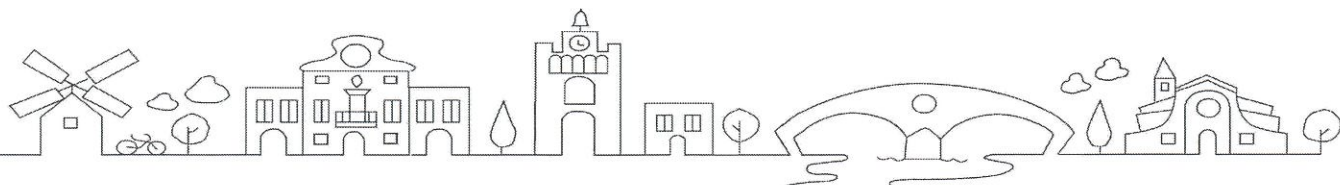
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Ufficio di Staff Programmazione e controllo, Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	2 SANITA' E POLITICHE SOCIALI
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	2.3 LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n° 12, Programma contabile n° 4

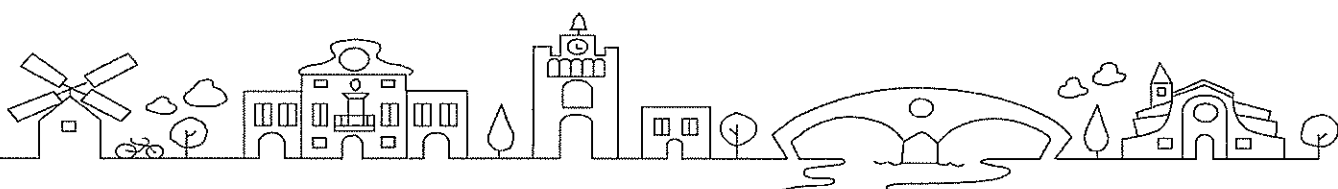
Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo	
Titolo obiettivo	Erogazione medicinali progetto SPRAR
Descrizione →	La Farmacia comunale mediante l'erogazione di medicinali e prodotti farmaceutici a soggetti beneficiari individuati quali richiedenti e titolari di protezione internazionale, partecipa in modo attivo, alla realizzazione del progetto SPRAR. L'obiettivo si propone di realizzare a livello territoriale, con la partecipazione di associazioni e cooperative sociali della zona, un intervento di "accoglienza integrata" a favore di soggetti che vertono in situazioni particolari di bisogno dal punto di vista medico-sanitario. Tutto ciò ha anche la finalità di contribuire alla costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.
Durata dell'obiettivo	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Indicatore di risposta accoglienza integrata
Valore iniziale	Richieste di intervento/assistenza presentate
Valore finale atteso	Risposta ad almeno il 90% delle richieste
Valore finale ottenuto	Le richieste presentate hanno interessato 96 cittadini extracomunitari facenti parte del progetto SPRAR e sono state tutte soddisfatte.

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale, economico e sanitario.
Descrizione impatto sul VP	Tale azione è diretta a dare sostegno alle persone individuate quali richiedenti e titolari di protezione internazionale all'interno del progetto SPRAR. Tale sostegno si concretizza nell'erogazione da parte della Farmacia comunale di medicinali e prodotti farmaceutici a soggetti che non sarebbero in grado di reperirli in altro modo. Il valore pubblico è quindi, in primo luogo, sanitario , visto l'oggetto delle prestazioni, economico , in quanto sostegno a persone che non potrebbero altrimenti comprare i farmaci necessari e sociale inserendosi come misura di sostegno nel più ampio intervento di "accoglienza integrata" a favore di soggetti che vertono in situazioni di bisogno dal punto di vista medico-sanitario e al fine di un loro inserimento socio-economico.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione ed aggiornamento elenco nominativo dei beneficiari												
Esame delle singole posizioni, dei bisogni specifici in sinergia con i soggetti gestori del progetto di accoglienza												
Rilascio farmaci ai richiedenti												
Fatturazione												



OBIETTIVO N. 37/2024 C

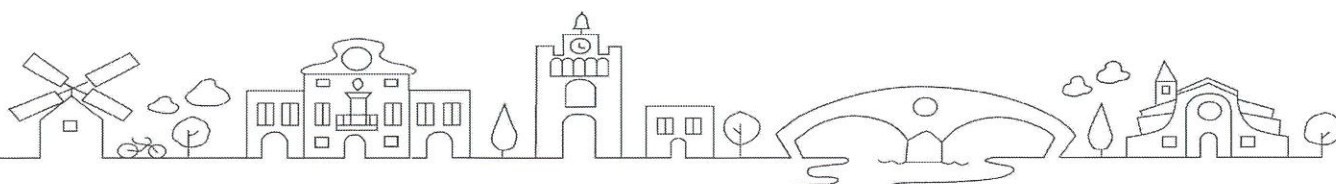
Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi	
Settore/ struttura di Staff	Staff Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1.2– Riferimenti programmatici	
Linea mandato sindaco	2 SANITA' E POLITICHE SOCIALI
Indirizzo strategico DUP 2024-2026	2.3 LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n° 14, Programma contabile n° 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo			
Titolo obiettivo	Aumento del fatturato 2024		
Descrizione →	L'obiettivo per l'anno in corso è quello di aumentare il fatturato della Farmacia comunale rispetto al dato 2023 tramite una campagna di fidelizzazione della clientela e sviluppo della vendita prodotti cd. da banco mediante campagne promozionali di sconto.		
Obiettivo trasversale Altre strutture organizzative coinvolte	Capofila	Farmacia Comunale	80%
	Altra struttura	Ufficio Comunicazione	20%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso	
Indicatore di risultato 1	Aumento del Fatturato
Valore iniziale	Fatturato al 31.12.2203 : euro 1.647.507,00 (al netto dell'iva)
Valore finale atteso	Fatturato al 31.12.2024: almeno + 2%
Valore finale ottenuto	FATTURATO AL 31.12.2024: €. 1.753.420,00 (al netto dell'iva). AUMENTO OLTRE IL 6%

Sezione 4 – Valore pubblico generato	
Valore Pubblico generato	Sociale ed Economico
Descrizione impatto sul VP	L'aumento del fatturato della Farmacia comunale porterebbe, in primo luogo, alla creazione di valore economico quantificabile nell'aumento stesso. Tale azione genera però anche un altrettanto significativo valore pubblico sociale dal momento in cui tali maggiori entrate possono essere destinate al potenziamento dei servizi della Farmacia con assunzioni di nuovo personale o ampliando la gamma delle prestazioni offerte.



Sezione 5 – Sviluppo delle fasi												
Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Campagna di fidelizzazione della clientela												
Iniziative promozionali prodotti da banco												
Promozione dei servizi offerti dalla Farmacia comunale (autoanalisi...)												

